


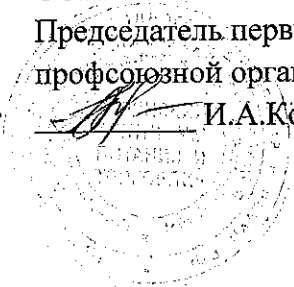
14.1.34.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

БРЯНСКИЙ ТЕХНИКУМ ПИТАНИЯ И ТОРГОВЛИ

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации

И.А.Кочергина



П РА В И Л А П Р И Е М А

граждан на обучение в государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение «Брянский
техникум питания и торговли» по образовательным программам
среднего профессионального образования
на 2021-2022 учебный год

Брянск

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021/22 учебный год в техникум (далее - Правила) регламентируют прием граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Брянский техникум питания и торговли, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Техникум), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ или местных бюджетов в соответствии с международными договорами РФ, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан в РФ, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящие правила разработаны на основании следующих нормативных правовых актов:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона РФ от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федерального закона РФ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;
- Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказ Министерства просвещения РФ «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального

образования» от 02 сентября 2020 г. N457, зарегистрирован 06 ноября 2020г. №60770.

1.3. Техникум самостоятельно определяет порядок организации приема граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.4. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.5. Прием в техникум осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее образование или обучавшихся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

1.6. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов является общедоступным.

1.7. Техникум осуществляет передачу, обработку и представление полученных в связи с приемом граждан в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.9. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

1.10. Условиями приема гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема на обучение

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.3. Прием производится на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, которые реализует образовательная организация.

2.4. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением «О структурном подразделении Приемная комиссия», утверждаемым директором техникума.

2.5. Приемная комиссия знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной

аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.6. В целях информирования о приеме на обучение приемная комиссия размещает информацию на своем официальном сайте и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

2.7. Приемная комиссия техникума на своем официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- настоящие Правила;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым техникум объявляет прием с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии.

2.9. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на своем официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

2.10. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

3. Прием документов от поступающих

3.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (Приложение 1).

3.2. Прием на первый курс начинается не позднее 20 июня 2020 года.

3.3. Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2021 года, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября 2021 года.

3.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет (предоставляет) следующие документы:

- Граждане Российской Федерации:

- предъявляет оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- предоставляет оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии (размер 3x4);
- медицинскую справку с профессиональной профпригодностью по форме 086-У;

- Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина Российской Федерации
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства РФ о нотариате от 11 февраля 1993г. №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 ФЗ от 24 мая 1999г. №99 ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии (размер 3x4);

Фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее — при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.5. При необходимости создания специальных условий - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

3.6. Поступающие вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

3.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- средний балл по документу об образовании.

3.8. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом Техникума, копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

3.9. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации;
- средний балл по документу об образовании
- согласие на обработку персональных данных поступающего (Приложение 2,3).

3.10. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

3.11. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

3.12. В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях.

3.13. На обучение в техникум принимаются обучающиеся с ОВЗ, инвалиды 1 и 2 групп, которым, согласно заключения федерального учреждения медико-социально-экспертной комиссии об установлении инвалидности и индивидуальной программой реабилитации инвалидов, не противопоказано обучение в техникуме.

3.14. Поступающие вправе направить/представить в Техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в Техникум;

- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.15. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

3.16. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных настоящими Правилами.

3.17. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии в образовательной организации.

3.18. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов на поступление.

3.19. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.20. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.21. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Возврат документов осуществляется в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

3.22. Регистрация документов производится ежедневно в журнале, пронумерованном, прошитом и заверенным подписью директора и печатью техникума. В регистрационном журнале фиксируются следующие сведения:

- номер заявления
- дата подачи заявления
- фамилия, имя, отчество поступающего
- конкурсная группа (по профессиям и специальностям)
- сведения об отзыве заявления, о регистрации или об отказе в регистрации и возврате документов.

Регистрационные журналы хранятся как документы строгой отчетности, в течение 1 года.

4. Зачисление

4.1. Приемной комиссией проводится заседание по определению персонального списочного состава поступающих, прошедших рейтинговый отбор (13.08.21г.) Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в сроки, установленные образовательной организацией.

4.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов (16.08.21г.). Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

4.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств областного бюджета, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

4.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам на основании рейтинга аттестатов.

Для проведения рейтинга аттестатов члены приемной комиссия подсчитывают средний балл аттестатов граждан, поступающих для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена. Обязательным условием для всех категорий поступающих являются подача в приемную комиссию документа об образовании или его копии.

Члены комиссии проводят подсчет среднего балла аттестатов, процедура оформляется протоколом и заверяется подписью членов комиссии, в котором фиксируется количество набранных баллов.

Средний балл по аттестату (диплому) определяется как среднее арифметическое всех указанных оценок в документе (десятичная дробь с математическим округлением до тысячных х, xxx).

Критерии по рейтингу аттестатов (средний балл), для поступающих в техникум по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих:

от 5- 4 - I степень
3,9- 3,5 - II степень
3,4 - 3,0 - III степень

Критерии по рейтингу аттестатов (средний балл), для поступающих в техникум по специальностям:

от 5- 4 - I степень
3,9- 3,6 - II степень
не ниже 3,5 - III степень

Первоочередное право на поступление в техникум имеют граждане имеющие наибольший средний балл.

При возникновении разногласий в комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (результаты рейтинга).

При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;
- 2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
- 3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа».

4.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется до 01 декабря 2021 года.

4.6. Все вопросы, связанные с приемом, окончательно решает приемная комиссия техникума в соответствии с действующим законодательством.

Директору государственного автономного профессионального образовательного учреждения
«Брянский техникум питания и торговли»
Непогоде Л.И.

Поступающий:

Гражданство _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Паспорт
Серия _____ № _____

Когда выдан
« ____ » _____

Кем
выдан _____

Место регистрации (по паспорту): индекс _____
 регион (область, район) _____
 населенный пункт (город, поселок, деревня) _____
 улица _____
 дом _____ корпус _____ кв. _____ моб. тел. _____

Контакты родителей (законных представителей):

Мать (ФИО, место работы, тел).

Отец (ФИО, место работы, тел).

Имею статус: сироты детей, оставшихся без попечения родителей

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе для зачисления на очное обучение по программам:

| профессия/специальность: | Отметка о выборе |
|----------------------------------------|------------------|
| 43.01.09 Повар, кондитер | |
| 38.01.02 Продавец, контролер-кассир | |
| 38.02.04 Коммерция (по отраслям) | |
| 43.02.15 Поварское и кондитерское дело | |

базовый уровень образования (9 кл./11 кл., СПО) _____
 (указать выбранное)
 за счет бюджетных ассигнований / с оплатой стоимости обучения _____

Документ о предыдущем образовании:

аттестат серия _____ № _____
 диплом серия _____ № _____
 Иностранный язык изучал(а): английский, немецкий, французский, иной

О себе сообщаю дополнительно:

- Сведения для рейтинга _____ (средний балл аттестата) удостоверяю _____
 (подпись поступающего)
- Среднее профессиональное образование получаю впервые _____ (подпись поступающего)
- Прошу создать условия обучения, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, подтверждаемого:
 Копией рекомендаций психолого -медико-педагогической комиссии.
 Копией справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Факт ознакомления с документацией.

Факт ознакомления с документацией.

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, перечнем аккредитованных образовательных программ, Правилами приема, Уставом образовательного учреждения и правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а):

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись поступающего / Ф.И.О поступающего)

подпись родителя (законного представителя) (Ф.И.О родителя,
ного закон
ставителя)

Даю согласие оператору: ГАПОУ «Брянский техникум питания и торговли», пр-т Станке Димитрова, 53а на обработку персональных данных (в соответствии с требованиями федерального закона от 27.07.2006 г № 152-ФЗ «О персональных данных»)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись поступающего / Ф.И.О поступающего)

подпись родителя (законного представителя) (Ф.И.О родителя,
ного закон
ставителя)

Общежитие ГАПОУ БТПИТ не имеет ознакомлен (а)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись поступающего / Ф.И.О поступающего)

подпись родителя (законного представителя) (Ф.И.О родителя,
ного закон
ставителя)

Согласно правилам приема прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Ф.И.О принявшего документа: _____ / _____ (подпись)

Документы приняты « _____ » _____ 2021г.

Директору ГАПОУ БТПИ
Непогоде Л.И.

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных поступающего в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Я, нижеподписавшийся

_____ (фамилия, имя отчество полностью)
Паспорт _____ серии _____ № _____, _____ выдан
« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (наименование органа, выдавшего документ)
зарегистрированный по адресу:

даю согласие на обработку моих персональных данных государственным автономному профессиональному образовательному учреждению «Брянский техникум питания и торговли».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- Фамилия, имя, отчество,
- паспортные данные,
- пол,
- информация об отнесении к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья/инвалидам,
- адрес проживания/регистрации,
- телефоны,
- сведения об уровне образования, квалификации,
- сведения о месте работы, занимаемой должности, стаже работы,
- сведения о научной степени, звании,
- сведения о дополнительном образовании,
- оценки успеваемости,
- учебные работы.

Предоставляю ГАПОУ БТПИТ право осуществлять все действия (операции) моими персональными данными включая: сбор (получение), систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу в порядке, предусмотренном законодательством РФ, обезличивание, блокирование, уничтожение. ГАПОУ БТПИТ вправе обрабатывать вышеуказанные персональные данные с использованием и без использования средств автоматизации, в т. ч. посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению, которое может быть направлено мной в адрес ГАПОУ БТПИТ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку представителю ГАПОУ БТПИТ.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
(подпись, расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных поступающего в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Я, нижеподписавшийся

(ФИО родителя (законного представителя))

паспорт серии _____ № _____,
выдан « _____ » _____ 20__ г.

(наименование органа, выдавшего документ; в случае опекунства указать реквизиты документа)
являюсь законным представителем несовершеннолетнего

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

приходящегося мне _____ зарегистрированного по адресу:

настоящим даю свое согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего, необходимых в целях исполнения образовательных услуг государственному автономному профессиональному образовательному учреждению «Брянский техникум питания и торговли».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

не являющимися специальными и биометрическими: фамилия, имя отчество; пол; год, месяц, дата рождения; место рождения; гражданство; паспортные данные; анкетные данные, предоставленные несовершеннолетним при зачислении в образовательное учреждение или в процессе учебы (в т.ч. числе - автобиография, сведения о семейном положении и членах семьи, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев); данные о месте жительства, почтовый адрес; личный номер телефона; данные, содержащиеся в личном деле; данные, содержащиеся в свидетельстве государственного пенсионного страхования; данные, содержащиеся в свидетельстве о медицинском страховании; данные, содержащиеся в свидетельстве о постановке на налоговый учет; документы об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировки (если таковые имеются); расчетный счет (при наличии); сведения о всех видах стипендий и иных доходах; сведения об успеваемости и посещаемости; данные приказов о зачислении, переводах, выпуске (отчислении), приказов о поощрениях и взысканиях и прочее; данные документа воинского учета (только для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу); данные иных документов, которые с учетом специфики образовательного учреждения и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены мною в период образования (медицинские заключения, при прохождении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров и пр.); данные, подтверждающие право на получение социальных льгот и выплат, биометрические данные несовершеннолетнего: фотография; ксерокопия документов с фото, удостоверяющих личность.

Предоставляю ГАПОУ БТПИТ право осуществлять все действия (операции) с персональными данными моего сына (дочери) включая: сбор (получение), систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу в порядке, предусмотренном законодательством РФ, обезличивание, блокирование, уничтожение. ГАПОУ БТПИТ вправе обрабатывать вышеуказанные персональные данные с использованием и без использования средств автоматизации, в т.ч. посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению, которое может быть направлено мной в адрес ГАПОУ БТПИТ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку представителю ГАПОУ БТПИТ.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в интересах несовершеннолетнего.

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____

(подпись, расшифровка подписи)