

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

## БРЯНСКИЙ ТЕХНИКУМ ПИТАНИЯ И ТОРГОВЛИ

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профсоюзной организации

Н.Н. Тимошина

30 декабря 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор БТПИТ

Л. И. Непогода

Приказ № 323

от 30 декабря 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о стажировке мастеров производственного обучения и преподавателей профессионального цикла

Принято на Педагогическом совете  
протокол № 07 от 15 декабря 2015 г.  
с учетом мнения Студенческого совета  
протокол № 2 от 15 декабря 2015 г.

Брянск

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о стажировке мастеров производственного обучения и преподавателей профессионального цикла (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации), типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 г. № 543 и Уставом БТПИТ (далее Техникум).

1.2. Стажировка является одной из основных организационных форм дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения (Далее - Педработники) и осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального мастерства.

1.3. Стажировка является индивидуальной формой дополнительного профессионального образования Педработников. Главной задачей стажировки является обновление и углубление знаний в психолого-педагогической, профессиональной и общекультурной областях на основе ознакомления с современными достижениями науки, прогрессивной техники и технологии, освоение новых форм, методов и средств обучения, изучение отечественного и зарубежного опыта.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ СТАЖИРОВКИ**

2.1. Организация стажировки Педработников включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировки;
- переговоры и заключение договоров с предприятием, образовательным учреждением или иной организацией, осуществляющей и (или) организующей стажировку;
- разработка, согласование и утверждение программы стажировки;

– стажировка Педработников Техникума.

2.2. Основанием для направления на стажировку могут служить:

– обоснованное решение методического объединения;

– срок более чем 3 года с момента последней стажировки Педработника;

– инициатива самого Педработника.

2.3. Стажировка проводится без отрыва от основной работы Педработника.

2.4. Стажировку организует Техникум по согласованию с организациями или учреждениями, принимающими Педработника, в соответствии с ежегодным планом повышения квалификации Педработников, утверждаемым директором БТПиТ.

2.5. Направление на стажировку оформляется соответствующим приказом Техникума.

2.6. Руководитель предприятия (организации), в котором Педработники проходят стажировку, назначает каждому Педработнику-стажеру консультанта из числа ведущих специалистов и оформляет стажировку соответствующим документом (удостоверение заверенное печатью ) по предприятию (организации).

2.7. По итогам стажировки Педработник представляет отчет по предприятию, в котором проводилась стажировка. Методическое объединение на своем заседании заслушивает отчет и принимает решение о его утверждении, доработке или отклонении, а также дает рекомендации по использованию результатов стажировки в учебном процессе.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ СТАЖИРОВКИ**

3.1. Стажировка Педработников на предприятиях торговли и общественного питания, осуществляется по программам объемом не менее 72 часов. Программы стажировки разрабатываются старшим мастером, рассматриваются на методическом объединении, согласовываются с заместителем директора по учебно-производственной работе, с руководителями

предприятий (организаций, предприятий, учреждений образования), утверждаются директором Техникума.

3.2. Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в производственной деятельности организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- знакомство с новыми производственными технологиями;
- приобретение навыков работы на современном оборудовании;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера).

3.3. Стажировка мастеров производственного обучения может завершиться квалификационным экзаменом на присвоение или подтверждение установленного разряда (класса, категории) в соответствии с действующим порядком на предприятии или зачетом по знанию современной техники, технологии, экономики производства, исследования и руководства (для преподавателей профессионального цикла).

#### **4. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ СТАЖИРОВКИ И ПОДВЕДЕНИЕ ЕЕ ИТОГОВ**

4.1. Основным документом регламентирующим прохождение стажировки Педработника является утвержденный директором Техникума план стажировки, согласованный с председателем методического объединения, с руководителем организации-базы стажировки.

4.3. Основным отчетным документом является удостоверение о стажировке Педработник-стажера. К удостоверению прилагается отчет о стажировке, при

наличии, копия протокола квалификационного экзамена на присвоение, или подтверждение, установленного разряда (класса, категории) или другие документы, подтверждающие повышение квалификации педработника.

4.4. Удостоверение о стажировке и отчет, хранятся в БТПиТ в течении 3 лет.

## ОТЧЕТ О СТАЖИРОВКЕ

Преподавателя (мастера п/о) \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

1. Форма стажировки \_\_\_\_\_

(С отрывом или без отрыва от основной работы)

2. Срок стажировки \_\_\_\_\_: начало \_\_\_\_\_ окончание \_\_\_\_\_

3. Место прохождения стажировки

\_\_\_\_\_  
(Предприятие, организация)

4. Руководитель (консультант) стажировки \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

5. Цель стажировки

6. Наименование дисциплин или профессиональных модулей по которым проводилась стажировка

7. Краткое описание практической значимости стажировки для использования в учебном процессе

7. Отчет о прохождении стажировки рассмотрен на заседании методического объединения

\_\_\_\_\_  
Протокол заседания от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Преподаватель (мастер производственного обучения)-стажер

\_\_\_\_\_  
Ф. И. О.

Председатель МО \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**Свидетельство**  
**о прохождении стажировки**

Выдано мастеру п/о (преподавателю специальных дисциплин)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

ГАПОУ «Брянский техникум питания и торговли»

в том, что она за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

состояла стажером в \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

Программу стажировки \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

выполнила в полном объеме в количестве \_\_\_\_\_ час.  
(прописью)

М.П.

Руководитель организации

Дата выдачи