



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

## БРЯНСКИЙ ТЕХНИКУМ ПИТАНИЯ И ТОРГОВЛИ

СОГЛАСОВАНО  
Председатель СОУ  
 Г.Н.Бронникова  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
 И.А.Кочергина



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ БТПИТ  
Л. И. Непогода  
Приказ № 30 от 16.02.18г.

### П Р А В И Л А П Р И Е М А

граждан на обучение в государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Брянский техникум питания и торговли» по образовательным  
программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и  
программам подготовки специалистов среднего звена  
на 2018-2019 учебный год

Брянск  
2018 год

## I. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 23.01.2014г. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации на обучение на 2018/2019 учебный год в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Брянский техникум питания и торговли»(далее - техникум) по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена (далее - Правила), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательные программы) за счет средств областного бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан для обучения по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств областного бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

2. Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные «Правила приема» граждан, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Порядку и правилам приема, определяемым учредителем и закрепленным в уставе техникума. Преподавание в техникуме ведется на русском языке.

Правила приема иностранных граждан включаются самостоятельным разделом в правилах приема.

3. Прием в техникум лиц для обучения по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование, начальное профессиональное образование.

4. Прием на обучение по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена за счет средств областного бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».<sup>1</sup>

5. Контрольные цифры приёма граждан для обучения за счёт средств областного бюджета устанавливаются на конкурсной основе по профессиям и специальностям, реализуемым и имеющим государственную аккредитацию в техникуме, в соответствии с Положением о порядке формирования и размещения государственного регионального заказа на подготовку рабочих кадров и специалистов в учреждениях среднего профессионального образования Брянской области.

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации 2013

№ 19 ст. 2326 ФЗ от 7 мая 2013г. № 99-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных» и ФЗ «О персональных данных».

№ 23 ст. 2878 ФЗ от 7 июня 2013г. №120-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ».

№ 27 ст. 3462 ФЗ от 2 июля 2013г. № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в части реализации мер по повышению престижа и привлекательности военной службы по призыву».

№ 30 ст. 4036 ФЗ от 23 июля 2013г. № 203-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» и отдельные законодательные акты РФ в целях создания дополнительных благоприятных условий для обучения в РФ иностранных граждан и лиц без гражданства».

№ 48 ст. 6165 ФЗ от 25 ноября 2013г. № 317-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов РФ по вопросам охраны здоровья граждан в РФ».

6. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования приём сверх контрольных цифр приёма для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

Техникум самостоятельно определяет порядок организации приёма граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения.

7. Техникум вправе осуществлять в пределах финансируемых за счёт средств учредителя контрольных цифр приёма целевой приём обучающихся в соответствии с договорами, заключёнными с органами государственной власти, органами местного самоуправления, заказчиками кадров (работодателями) в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

8. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

## II. Организация приема граждан в техникум

10. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

11. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением «О структурном подразделении Приемная комиссия», утвержденным директором техникума.

12. Для организации работы приемной комиссии выделяется специальное помещение, в котором должны быть представлены:

- лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложениями;
- свидетельство об аккредитации техникума;
- Устав техникума;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила приема;
- учебные планы и программы;

- сведения о востребованности выпускников на рынке труда и закрепляемости на рабочих местах за последние три года;
- итоги трудоустройства выпускников за последние три года;
- сведения об имеющихся вакансиях рабочих профессий на местном рынке труда;
- договора о совместном сотрудничестве с работодателями;
- профессиограммы;
- приказ о создании приемной комиссии (ее составе);
- должностные инструкции на всех членов приемной комиссии.

В помещении приемной комиссии могут быть представлены образцы продукции, изготовленной обучающимися в процессе учебно-производственной деятельности, экспонаты технического и декоративно-прикладного творчества, профессиональные характеристики профессий.

13. Решение приемной комиссии о зачислении в состав обучающихся оформляется протоколом, затем издается приказ директора о зачислении на обучение по избранной профессии, специальности до начала учебного года.

14. Работа приемной комиссии завершается оформлением протоколов, которые подписываются, сшиваются, скрепляются печатью и подписями председателя и ответственного секретаря приемной комиссии (хранятся 1 год).

15. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем техникума.

16. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

17. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

18. Приемная комиссия вносит в федеральную информационную систему «ЕГЭ и приема» сведения о поступающих, согласно заявлений, необходимые для информационного обеспечения приёма граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

### III. Организация информирования поступающих

19. Техникум объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

20. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом техникума, лицензией на правоведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, профессий, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, техникум представляет вышеназванные документы.

21. Приемная комиссия на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

21.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум;
- перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат, дистанционная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование);
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг

21.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам с оплатой стоимости обучения;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

22. Информация, указанная в пункте 21 настоящего Порядка, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат, дистанционная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан.

#### IV. Прием документов от поступающих

23. Прием в техникум по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена проводится по личному заявлению граждан.

Приём документов на первый курс начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в техникум прием документов продлевается до 25 ноября текущего года, на заочную форму до 30 сентября текущего года.

Сроки приема заявлений в техникум на иные формы получения образования (очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат) устанавливаются правилами приема.

24. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет (предоставляет) следующие документы:

24.1. Граждане Российской Федерации:

- предъявляет оригинал документов, удостоверяющих его личность;
- предоставляет ксерокопию документов, удостоверяющих его личность;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 4 фотографии 3\*4;
- медицинскую справку с профессиональной пригодностью по форме 086-У;
- предоставляет ксерокопию СНИЛСа.

24.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) в соответствии со статьей 107 Федерального закона, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии 3\*4;

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

25. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

- специальность (и)/ профессию(и), для обучения по которым он планирует впервые поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);

- нуждаемость в предоставлении общежития;
- средний балл по документу об образовании;

- согласие на обработку персональных данных в порядке установленном ФЗ от 27.07.2001г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава, Правилами внутреннего распорядка, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании;
- средний балл по документу об образовании;
- согласие на обработку персональных данных в порядке установленном ФЗ от 27.07.2001г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

26. При поступлении на обучение в техникум по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013г. № 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными (или) опасными условиями труда» (далее –приказ Минздравсоцразвития России).

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, техникум обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в техникуме и последующей профессиональной деятельности.

26.1 На обучение в техникум принимаются обучающиеся с ОВЗ, инвалиды 1 и 2 групп, которым, согласно заключения федерального учреждения медико-социально-экспертной комиссии об установлении инвалидности и индивидуальной программой реабилитации инвалидов, не противопоказано обучение в техникуме.

27. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 23 настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательным учреждением.

28. Регистрация приема документов производится ежедневно в журнале, пронумерованном, прошитом и заверенном подписью директора и печатью техникума.

Регистрационный журнал заявлений является основным документом, отражающим сведения о поступающих с момента подачи документов до зачисления или возврата документов.

В регистрационном журнале заявлений фиксируются следующие сведения:

- номер заявления;
- дата подачи заявления;
- фамилия, имя, отчество поступающего;
- конкурсная группа (по профессиям и специальностям);
- сведения об отзыве заявления, о зачислении или об отказе в зачислении и возврате документов.

Регистрационные журналы хранятся как документы строгой отчетности в течение 1 года.

29. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 24 настоящих Правил.

30. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

31. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

32. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим.

Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.



33. По результатам конкурса аттестатов (при подачи заявлений сверх установленных контрольных цифр, приема граждан для обучения за счет областного бюджета устанавливается на конкурсной основе) поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения конкурса и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

34. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов конкурса.

35. Апелляция подаётся поступающим лично на следующий день после объявления среднего балла. При этом поступающий имеет право ознакомиться с расчетом своего среднего балла, в порядке, установленном техникумом. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после установления конкурсной комиссией среднего балла.

В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей департамента образования и науки Брянской области.

36. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен при себе иметь документ, удостоверяющий его личность.

37. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

38. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о среднем балле (как в случае его повышения, так и понижения или оставления без изменения).

39. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

#### VI. Порядок организации целевого приёма.

40. Техникум рассматривает заявки на целевой приём, поступившие от органов государственной власти или органов местного самоуправления, заказчиков кадров (работодателей) и принимает решение о выделении целевых мест по специальности (профессии) с указанием их количества в пределах контрольных цифр приёма и в пределах квот, установленных учредителем.

41. Количество мест для целевого приёма на каждую специальность определяется не позднее, чем за месяц до начала приёма документов и не должно превышать 15 % от общего количества бюджетных мест по каждой специальности.

42. Приём заявлений на целевые места в техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа.

Приём заявлений на целевые места у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 20 июля.

43. Целевые места, оставшиеся вакантными после проведения конкурса и зачисления, являются общедоступными.

#### IX. Зачисление в техникум

44. Конкурсной комиссией проводится заседание по определению персонального списочного состава поступающих, прошедших конкурсный отбор. Список рекомендованных конкурсной комиссией к зачислению размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте.

45. Поступающий в трехдневный срок представляет оригинал документа государственного образца об образовании.

По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании руководителем техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт средств областного бюджета, техникум осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.

46. Зачисленные, не приступившие к занятиям без уважительной причины, кроме лиц, относящихся к детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в течение 10 дней, по решению педагогического совета, отчисляются.

47. Зачисление в техникум при наличии свободных мест может осуществляться до 25 ноября текущего года (очная форма обучения), до 30 сентября текущего года (заочная форма обучения).

48. Зачисленные на обучение до 1 сентября должны представить в приемную комиссию результаты медицинского осмотра с указанием профессиональной пригодности.

49. Все вопросы, связанные с приемом, окончательно решает приемная комиссия техникума в соответствии с действующим законодательством.