**Инструкция для педагога ГАПОУ БТПИТ при реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Шаг 1. Совместно с руководством образовательной организации определить перечень преподаваемых дисциплин, курсов, практик, запланированных в учебном плане, которые могут быть реализованы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и осваиваться в свободном режиме.

Шаг 2. Актуализировать имеющиеся в электронном виде материалы, в том числе, размещенные в электронной среде организации (видео - материалы, программе симуляторы, учебно-методические материалы, лекции, учебные пособия в электронном виде и т.д.) по преподаваемым дисциплинам, модулям, курсам, запланированных в расписании занятий, проводимых с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Шаг 3. Для процедуры промежуточной аттестации по профессиональным модулям, проведение которой невозможно в электронном формате, с руководством образовательной организации согласовать график переноса экзаменов.

Шаг 4. Для дисциплин, курсов, которые могут быть реализованы с помощью электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и могут осваиваться в свободном режиме, сформировать перечень курсов из списка бесплатных и открытых образовательных Интернет-ресурсов (из списка на сайте Минпросвещения России (в том числе указанных в Методических рекомендациях) и электронной среды образовательной организации, а также из набора электронных ресурсов и приложений, рекомендуемых образовательной организацией) для освоения студентами в рамках преподаваемых преподавателем дисциплин, курсов с использованием дистанционных образовательных технологий. Через кураторов и иные каналы коммуникации со студентами (рекомендуемые образовательной организацией) довести до студентов перечень курсов из списка бесплатных и открытых образовательных Интернет-ресурсов (из списка на сайте Минпросвещения России и электронной среды образовательной организации), рекомендуемых для изучения.

Сформировать и довести до студентов способы контроля и их учета для текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам, курсам.

Шаг 5. Совместно с руководством образовательной организации сформировать расписание обучения для освоения методики онлайн- занятий с целью дальнейшего их включения в систему дистанционного обучения. Местонахождение преподавателя во время проведения онлайн-занятия согласуется с руководством: преподавателям рекомендуется предоставлять гибкий график работы с целью эффективной организации учебного процесса. Преподаватели могут проводить онлайн-занятия как в оборудованных аудиториях образовательной организации, так и из дома.

Шаг 6. Педагогу рекомендуется обеспечить ежедневное напоминание студентам о графике текущей и промежуточной аттестации (через куратора или иные каналы коммуникации).

Шаг 7. Организовать процедуры оценки текущей успеваемости с использованием средств электронный среды образовательной организации, электронных сервисов тестирования и других средств.

Шаг 8. Обеспечить по возможности постоянную дистанционную связь со студентами посредством различных каналов связи (в личных кабинетах в электронной среде, чаты и каналы в мессенджерах и т.д.).