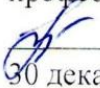



14.1.40.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

БРЯНСКИЙ ТЕХНИКУМ ПИТАНИЯ И ТОРГОВЛИ

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
 Н.Н. Тимошина
30 декабря 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БТПиТ
 Л. И. Непогода
Приказ № 323
от 30 декабря 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**Формы, периодичность и порядок текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся**

Принято на Педагогическом совете
протокол № 07 от 15 декабря 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся ГАПОУ «Брянский техникум питания и торговли» (далее - Техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям.

1.3. Система текущего контроля успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППКРС, ППССЗ);
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ, ППКРС;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне конкретной учебной дисциплины, профессионального модуля.
- определение уровня развития общих и профессиональных компетенций.

1.4. Текущий контроль успеваемости является механизмом оценки качества подготовки и формой контроля учебной работы обучающихся и осуществляется преподавателями учебных дисциплин, профессионального модуля.

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин, профессиональных модулей;
- оценка компетенций обучающихся.

Предметом оценивания являются умения, знания, практический опыт, уровень сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся.

1.6. Конкретные формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости по каждой учебной дисциплине, разрабатываются преподавателями Техникума самостоятельно и

рассматриваются на заседании методического объединения. Комплекты измерительных материалов для текущего контроля успеваемости обучающихся разрабатываются Техникумом самостоятельно.

1.7. Для аттестации обучающихся по профессиональному модулю на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программе подготовки создаются комплекты оценочных средств, позволяющие оценить умение, знание, практический опыт и освоенные компетенции.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Формы и методы контроля успеваемости отражены в рабочей программе учебной дисциплине, профессионального модуля.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля, периодичность и порядок контроля успеваемости обучающихся выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется в следующих формах:

- устный фронтальный опрос;
- индивидуальный устный опрос;
- письменный опрос по индивидуальной карточке-заданию;
- проверка выполнения письменных домашних заданий;
- проверка выполнения письменных заданий, практических и лабораторных работ на занятии;
- проверка плана ответа по теме;
- проверка качества составленного конспекта; опорного конспекта;
- проверка тезисов ответов;
- оценивание результатов работы по ранжированию предметов, явлений, событий, действий;
- проверка диктанта, в т.ч. хронологического, физического, математического и др.;
- оценивание результатов работы над текстом с пропущенными терминами, датами и др.;
- проверка составленных схем, кроссвордов, таблиц и т.д.;
- проверка правильности заполнения таблиц;
- проверка текста, составленного по карте, картинке, иллюстрации, схеме;
- контроль правильности произношения и написания терминов;
- проверка работы по составлению последовательности (алгоритма) трудовых действий;
- проверка заполнения бланков нормативной документации;
- проверка составления сравнительной характеристики предметов, явлений, событий;
- проверка итогов процесса аналитической обработки текстов (аннотирование, рецензирование, реферирование);
- проверка качество решения задач и упражнений по алгоритму (образцу);
- проверка качества решения вариативных задач и упражнений;
- контроль в форме оценивание выполнения практического задания;
- контроль в форме оценивания отчета о результатах лабораторных исследований;

- обязательные контрольные работы;
- тестирование;
- самоотчет;
- презентации;
- кейсы;
- защита рефератов и творческих работ, проектов;
- составление и решение ситуационных задач, проблемно-ситуационных задач, кроссвордов, таблиц, схем, графструктур и др.

2.4. Для текущего контроля успеваемости используются разнообразные технологии контроля:

- традиционная форма оценивания;
- рейтинговая форма оценивания;
- портфолио;
- самооценка и взаимооценка.

2.5. Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной или балльно-рейтинговой системе и заносятся в учебные журналы в колонку, соответствующую дате проведения текущего контроля успеваемости.

Оценка объявляется обучающемуся по окончании им устного ответа, в случае проведения письменной работы (в форме тестирования, контрольной работы и др.), оценка объявляется после проверки письменных ответов. Все оценки заносятся в журнал.

2.6. Семинарско-практические занятия, пропущенные обучающимися по уважительным и неуважительным причинам, или оцененные преподавателем «неудовлетворительно», подлежат обязательной отработке по расписанию консультаций, индивидуальному графику. Оценка выставляется в учебный журнал в колонку, соответствующую дате занятия рядом с «н» или «2»

2.7. Данные текущего контроля классными руководителями, кураторами и преподавателями использоваться для проведения мониторинга успеваемости обучающихся, своевременного выявления обучающихся, имеющих неудовлетворительные оценки или пропущенные занятия и оказания им содействия в изучении учебного материала, а так же совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3. Организация и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся представляет собой процедуру установления соответствия качества подготовки требованиям ФГОС СПО по специальности/профессии за семестр, за полный курс изучения.

3.1.1. Формами промежуточной аттестации обучающихся являются:

- экзамен квалификационный по итогам освоения всех элементов профессионального модуля (МДК и все виды практики);

- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам, и междисциплинарным курсам, или междисциплинарным курсам в рамках одного профессионального модуля;
- экзамен по отдельной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет;
- зачет;
- контрольная работа.

3.1.2. Форма промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, профессиональному модулю (междисциплинарному курсу), учебной и производственной практикам устанавливается в соответствии с учебным планом и доводится до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.1.3. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся независимо от формы обучения не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

3.1.4. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, регламентируется учебным планом по специальности / профессии и календарным графиком учебного процесса .

3.1.5. Расписание проведения промежуточной аттестации составляется в соответствии с учебным планом по специальности/профессии и календарным графиком учебного процесса не позднее, чем за две недели до ее начала и утверждается директором Техникума.

3.1.6. Промежуточная аттестация в форме экзамена, комплексного экзамена, экзамена квалификационного проводится в день, освобожденный от других форм учебной деятельности.

3.1.7. Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета), контрольной работы проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины (профессионального модуля).

3.1.8. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые индивидуальным графиком.

3.1.9. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, освоившие рабочую программу и прошедшие все виды текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю.

3.1.10. На промежуточной аттестации обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю, принимающему зачет, дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен, экзамен квалификационный до начала промежуточной аттестации.

3.2. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и

утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей. Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов активно привлекаются работодатели.

3.3. Зачеты (дифференцированные зачеты), контрольные работы, как правило, служат формой контроля проверки выполнения обучающимся лабораторных и курсовых работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, учебных и производственных практик.

3.3.1. Зачет (дифференцированный зачет), контрольная работа может проводиться по отдельной дисциплине и (или) в качестве составного элемента профессионального модуля (междисциплинарный курс, практика).

3.3.2. Зачеты (дифференцированные зачеты) могут проводиться в устной или письменной форме, в том числе в форме тестирования, защиты реферата или творческой работы и других формах. Контрольные работы проводятся в письменной форме или в форме тестирования. Педагогическому работнику предоставляется право поставить зачет (дифференцированный зачет) без опроса тем обучающимся, которые активно участвовали в семинарских (практических) занятиях и показали необходимый уровень владения учебным материалом.

3.3.3. Результаты сдачи зачетов определяются оценками «зачтено (зачет)», «не зачтено (незачет)». Результаты сдачи дифференцированного зачета и контрольной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Положительные оценки о сдаче зачета (дифференцированного зачета), контрольной работы заносятся в журнал учебных занятий (дифференцированного зачета по производственной практике - в протокол) и в зачетную книжку обучающегося.

3.4. Экзамен как форма промежуточной аттестации может проводиться по отдельной дисциплине. Комплексный экзамен может проводиться по двум или нескольким учебным дисциплинам, и междисциплинарным курсам, или междисциплинарным курсам в рамках одного профессионального модуля. Целью проведения экзамена (комплексного экзамена) является проверка и оценка работы обучающегося за курс (семестр, учебный год), полученных им теоретических знаний, приобретенных умений и навыков самостоятельной работы, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

3.4.1. Экзамены (комплексные экзамены) могут проводиться по билетам (устно или письменно) или в другой форме. Форма проведения экзамена (комплексного экзамена) определяется преподавателем самостоятельно.

Комплект экзаменационных материалов для экзамена (комплексного экзамена) составляется на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин), междисциплинарного курса и охватывает ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные вопросы и практические задания должны быть максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Перечень вопросов и практических заданий, выносимых на экзамены (комплексные экзамены), разрабатывается преподавателями дисциплин/междисциплинарного курса с привлечением преподавателей, преподающих смежные дисциплины, обсуждается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебной работе, учебно-производственной работе, утверждается приказом директора техникума не позднее, чем за месяц до начала экзаменов. Количество вопросов и практических заданий в перечне должно превышать количество вопросов и практических заданий, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзаменам, составляются экзаменационные билеты. Вопросы и практические задания носят равноценный характер, формулировки должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

3.4.2. Экзамен (комплексный экзамен) принимается, как правило, преподавателем (преподавателями), который вел учебные занятия по данной дисциплине/междисциплинарному курсу в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена (комплексного экзамена) по отдельной учебной дисциплине/междисциплинарному курсу предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента (не более 6 астрономических часов на группу), на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу. На выполнение заданий в тестовой форме, в том числе компьютерных, обучающемуся отводится не более 1 минуты на одно задание. Экзамены (комплексные экзамены) проводятся в специально подготовленных помещениях. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 4-5 обучающихся.

3.4.3. Во время экзамена (комплексного экзамена) обучающиеся могут пользоваться учебными программами, с разрешения преподавателя справочными материалами и другими пособиями, не содержащими прямого ответа на вопросы экзаменационного билета.

3.4.4. Преподавателю, принимающему экзамен (комплексный экзамен), предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы по программе изученного курса.

3.4.5. Результаты сдачи экзаменов определяются оценками:

«3» - удовлетворительно; «4» - хорошо; «5» - отлично.

Положительные оценки заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость, зачетную книжку обучающегося, журнал учебных занятий.

3.4.6. В случае, когда отдельные разделы курса, по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, при этом проставляется одна оценка, а в ведомости расписываются все преподаватели, принимавшие экзамен.

3.5. Экзамен квалификационный представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых проверяется готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность компетенций.

3.5.1. Экзамен квалификационный проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателей.

3.5.2. К экзамену квалификационному допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и освоившие все виды работ по практикам, входящим в состав профессионального модуля.

3.5.3. Для проведения экзамена квалификационного по профессиональному модулю готовится комплект экзаменационных материалов на основе рабочей программы профессионального модуля в части раздела «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» с учётом программы практики по данному профессиональному модулю для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности.

3.5.4. Критерием оценки выполнения вида профессиональной деятельности и уровня сформированности общих и профессиональных компетенций является правильность выполнения профессиональных заданий.

3.5.5. К началу экзамена квалификационного готовятся следующие документы:

- комплект экзаменационных материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;
- оценочный лист по профессиональному модулю;
- лист оценки сформированности компетенций по итогам производственной практики;
- экзаменационная ведомость по профессиональному модулю;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

3.5.6. Комплект экзаменационных материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности разрабатываются и рассматриваются соответствующим методическим объединением совместно с организациями, участвующими в проведении практики, согласовываются с заместителем директора по учебной-производственной работе. утверждаются приказом директора.

3.5.7. Для проведения экзамена квалификационного по профессиональному модулю создается экзаменационная комиссия в составе представителей Техникума (администрация, преподаватели) и работодателей .

3.5.8. Уровень подготовки по профессиональному модулю (итог проверки сформированности компетенций и готовности выполнения вида профессиональной деятельности) оценивается:

«3» - удовлетворительно; «4» - хорошо; «5» - отлично.

3.5.9. Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», который включает в себя учебную практику, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего. Присвоение квалификации по рабочей профессии проводится с участием работодателей.

3.6. В случае неявки обучающегося на экзамен, комплексный экзамен, экзамен квалификационный в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился».

3.7. Обучающимся, которые не явились на экзамен, комплексный экзамен, экзамен квалификационный в установленные сроки по уважительной причине, устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

3.8. Результаты промежуточной аттестации обучающихся выносятся на обсуждение заседаний методических объединений, Педагогического совета Техникума.

4. Перевод на следующий курс, ликвидация академической задолженности

4.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты в рамках промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс приказом директора Техникума.

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность (один и более несданных зачетов, дифференцированных зачетов и (или) экзаменов, комплексных экзаменов, экзаменов квалификационных), переводятся на следующий курс условно.

4.3. Для ликвидации обучающимися академической задолженности директор Техникума устанавливает индивидуальные сроки сдачи задолженностей по промежуточной аттестации в пределах одного года с момента ее образования. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.4. Ликвидация академической задолженности (пересдача зачетов, дифференцированных зачетов и (или) экзаменов, комплексных экзаменов, экзаменов квалификационных) в период каникул не допускается.

4.5. Повторная сдача по одному и тому же зачету, дифференцированному зачету и (или) экзамену, комплексному экзамену, экзамену квалификационному допускается не более двух раз.

Первый раз - преподавателю (преподавателям), принимавшим зачет, дифференцированный зачет и (или) экзамен, комплексный экзамен, экзамен квалификационный в рамках промежуточной аттестации.

Второй раз - комиссии в следующем составе: преподавателя, принимавшего зачет, дифференцированный зачет, контрольную работу и (или) экзамен, комплексный экзамен, в рамках промежуточной аттестации, одного из ведущих преподавателей по данной учебной дисциплине (курсу, модулю), заместителя директора по учебной работе или заместителя директора по учебно-производственной работе, председателя соответствующего методического объединения; при сдаче экзамена квалификационного - представителя работодателя.

Состав комиссии утверждается распоряжением заместителя директора по учебной работе.

Результаты сдачи обучающимся зачета, дифференцированного зачета, контрольной работы и (или) экзамена, комплексного экзамена, экзамена квалификационного комиссией фиксируются в разрешении на индивидуальную сдачу обучающимся зачета, дифференцированного зачета и (или) экзамена, комплексного экзамена, экзамена квалификационного и подписываются всеми ее членами.

4.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.