


14.1.68-13.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

БРЯНСКИЙ ТЕХНИКУМ ПИТАНИЯ И ТОРГОВЛИ

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
 Н.Н. Тимошина
30 декабря 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор БТнТ
 Л. И. Ненгода
Приказ № 323
от 30 декабря 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
«Отдел физического воспитания и спорта»

Принято на Педагогическом совете
протокол № 07 от 15 декабря 2015 г.

Брянск

Назначение и область применения

Настоящее положение об отделе физического воспитания и спорта (далее - Положение) устанавливает требования к организации, порядку работы и управлению структурным подразделением отдела физического воспитания и спорта.

Отдел физического воспитания и спорта является структурным подразделением ГАПОУ «Брянский техникум питания и торговли», осуществляющим учебную, методическую деятельность, воспитательную и внеучебную спортивно-оздоровительную работу со студентами в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Брянский техникум питания и торговли».

Данное Положение обязательно к применению всеми преподавателями отдела физического воспитания и спорта.

1. Общие положения

1.1. Отдел физического воспитания и спорта является структурным подразделением Техникума.

1.2. Отдел физического воспитания и спорта в своей деятельности подчиняется зам. директора по учебной работе.

1.3. Отдел физического воспитания и спорта создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Совета техникума.

1.4. Руководство работой отдела физического воспитания и спорта осуществляет руководитель физического воспитания, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Техникума по представлению зам. директора по учебной работе.

1.5. В своей деятельности отдел физического воспитания и спорта руководствуется:

- Законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом Техникума;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Приказами и распоряжениями директора;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- Приказами и распоряжениями зам. директора по учебной работе.

1.6. В случае временного отсутствия руководителя отдела физического воспитания и спорта, его обязанности возлагаются на преподавателя физической культуры, назначенного приказом директора техникума.

1.7. Работа отдела физического воспитания и спорта осуществляется в соответствии с настоящим положением, годовым планом/отчетом работы по видам деятельности; учебной, методической, научной, организационной, воспитательной; графиком работы факультативов, календарными планами спортивных и массово-оздоровительных мероприятий, мониторингом.

2. Структура

2.1. Структуру и штатную численность отдела физического воспитания и спорта утверждает директор техникума, исходя из условий и особенностей деятельности организации, по представлению начальника отдела кадров и по согласованию с отделом организации и оплаты труда.

2.2. Непосредственное руководство работой отдела физического воспитания и спорта осуществляет руководитель по спортивной физкультурной работе на должность которого приказом директора техникума назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и опыт работы по организации спортивно-физкультурного направления деятельности Учреждения.

3. Цели и задачи

3.1. Цель деятельности отдела физического воспитания и спорта заключается в организации и проведении учебного процесса в соответствии с требованием государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

3.2. Задачи:

- обучение студентов по дисциплине «Физическая культура» в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- вовлечение студентов в систематические занятия физической культурой и спортом посредством проведения факультативных занятий по дисциплине «Физическая культура»;
- ориентация студентов на здоровый образ жизни, физическое совершенствование;
- обеспечение учебного процесса учебно-методическими материалами и оборудованием;
- поддержание в работоспособном состоянии оборудования и инвентаря;
- создание и внедрение новых методических разработок в учебный процесс.

4. Функции

4.1. Учебно-образовательная:

- чтение лекций;
- проведение практических занятий;
- рубежный контроль знаний студентов;
- проведение зачетов.

4.2. Методическая:

- создание методической документации к освоению теоретического, методико-практического и практического разделов программы по дисциплине «Физическая культура»;
- разработка тестов и индивидуальных заданий для проверки знаний студентов;
- разработка учебных материалов для студентов заочного обучения.

4.3. Исследовательская:

- организация и проведение исследований;
- участие в научных конференциях;
- внедрение научно-исследовательских работ в учебный процесс.

4.4. Организационно-методическая:

- организация и проведение спортивных соревнований;
- оформление методических указаний;
- оформление демонстрационных плакатов;
- организация безопасных условий труда в соответствии с правилами охраны труда;
- поддержание помещений и оборудования в рабочем состоянии;
- проведение мониторинга физической подготовленности студентов очного отделения;
- осуществление контроля за проведением уроков, факультативных занятий, спортивных и массово-оздоровительных мероприятий.

4.5. Повышение квалификации и обучение преподавателей подразделения:

- организация и проведение методических семинаров внутри подразделения, предметных комиссий в техникуме;
- участие в методических семинарах предметных комиссий техникума, городского и областного уровней;
- прохождение стажировки и курсов повышения квалификации;

4.6. Воспитательная работа со студентами:

- проведение бесед со студентами;

- спортивная ориентация студентов;
- курирование спортивно и массово-оздоровительной работы в группах очного отделения через физоргов групп;
- проведение факультативных занятий по видам спорта с учетом востребованности студентами очного отделения;
- организация и проведение массово - оздоровительных мероприятий воспитательной направленности (коммуникативной, гражданско-патриотической, толерантной (уважение традиций народов разной национальности).

5. Права и обязанности

5.1. В соответствии со своими задачами и функциями отдел физического воспитания и спорта имеет право:

5.1.1 Сотрудники отдела физического воспитания и спорта имеют право определять содержание учебных курсов в соответствии с государственными образовательными стандартами.

5.1.2. Самостоятельно определять педагогически оправданные методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

5.1.3. Выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности.

5.1.4. Сотрудники отдела физического воспитания и спорта имеют право на рабочее место, защищенное от воздействия вредных и опасных веществ, которые могут вызвать производственную травму, профессиональное заболевание.

5.1.5. Сотрудники отдела имеют право на возмещение вреда, причиненного им увечьем, профессиональным заболеванием, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

5.1.6. Сотрудники отдела имеют право на профессиональную переподготовку за счет средств работодателя в случае потери трудоспособности в связи с несчастным случаем или профзаболеванием.

5.1.7. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности техникума, а также предметных комиссий и иных учебных подразделений.

5.1.8. Осуществлять контроль за всеми видами учебных занятий, а также за проведением зачетов, входящими в компетенцию отдела.

5.1.9. Пользоваться бесплатно услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Техникума.

5.1.10. В установленном порядке обжаловать распоряжения администрации, приказы.

5.1.11. Требовать от администрации Техникума организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

5.1.12. Сотрудничать с другими структурными подразделениями Техникума.

5.1.13. Требовать и получать от вспомогательных структурных подразделений ГАПОУ «Брянский техникум питания и торговли» необходимые документы, материалы, информацию по вопросам, входящим в компетенцию группы.

5.1.14. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию отдела, также по другим вопросам, не требующим согласования с руководством ГАПОУ «Брянский техникум питания и торговли».

5.1.15. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.2. Отдел физического воспитания и спорта обязан:

5.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством;

5.2.2. Отчитываться о результатах своей деятельности перед администрацией Техникума;

5.2.3. Соблюдать требования федеральных, краевых и районных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

5.2.4. Формировать полную и достоверную информацию о результатах деятельности отдела, необходимую для оперативного руководства и управления.

6. Делопроизводство

6.1. В своей деятельности отдел руководствуется следующими документами:

- Конвенция о правах ребенка (принята ООН 20.11.1989);
- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Федеральный закон Российской Федерации от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 №543 « Об

утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении));

- Приказ Минобразования РФ «Об организации процесса физического воспитания в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования» от 01. 12. 1999 № 1025;
- Примерная программа учебной дисциплины Физическая культура для профессий начального профессионального образования и специальностей среднего профессионального образования. Рекомендовано Экспертным советом по профессиональному образованию Протокол 24/1 от 27 марта 2008 г.
- Постановление Правительства РФ от 11 января 2006 г. N 7 "О федеральной целевой программе "Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2006 - 2015 годы" (с изменениями и дополнениями)
- Федеральная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2006 - 2015 годы"
- Закон Брянской области от 9 ноября 2009 г. N 93-З "О физической культуре и спорте в Брянской области"

6.2. Деятельность Подразделения регламентируется следующими локальными актами:

- Уставом ГАПОУ «Брянский техникум питания и торговли»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка
- Инструкциями по охране труда и технике безопасности
- Должностными инструкциями
- Положениями о соревнованиях по видам спорта
- Приказами на участие в соревнованиях различного уровня

6.3. Локальные акты Подразделения не могут противоречить действующему законодательству, настоящему положению о структурном подразделении и Уставу Учреждения.

6.4. Номенклатура дел подразделения:

Индекс дела	Наименование дела	Количество томов	Срок хранения	Примечание
13.01	Инструкции по охране труда и технике безопасности	1	5 лет	
13.02	Акт-разрешение на проведение занятий по физической культуре в спортивном зале техникума	1	1 лет	
13.03	Годовые отчеты по установленным формам по физическому воспитанию учащихся	1	1	
13.04	Документы по медицинскому контролю учащихся с медицинским заключением (списки учащихся, протоколы, копии заявок, на участие)	1	1	
13.05	Нормативная документация по отделу физического воспитания и спорта (локальные акты, должностные инструкции и др.)	1	3	
13.06	Учебно-программная документация	1	1	
13.07	Материалы по спортивно-массовой работе	1	1	

7. Взаимоотношения

7.1. Отдел по физическому воспитанию и спорту выполняет свои функции в тесном контакте со всеми структурными подразделениями Техникума.

7.2. Для выполнения своих функций и реализации предоставленных прав отдел взаимодействует:

- С директором Техникума и медицинским работником руководитель отдела физического воспитания и спорта:

- подготавливает до 16 сентября каждого учебного года проект приказа по распределению студентов в медицинские группы здоровья;
- подает заявки на приобретение учебно-методической литературы, спортивного инвентаря и оборудования (в т.ч. ремонт оборудования) - в течение учебного года;

- составляет отчетную документацию по запросам директора, Управления по ФК и спорту г.Брянска; Комитета молодежной политики г. Брянска и др. организаций — в течение учебного года.

- С заместителем директора по учебной работе руководитель отдела физического воспитания и спорта:

- подготавливает до 01 июня рекомендации по распределению учебной нагрузки преподавателям физического воспитания;

- подает график работы факультативов по дисциплине «Физическая культура» - до 15 сентября;

- подает календарные планы массово-оздоровительной и спортивной работы на учебный год;

- составляет плановую и отчетную документацию по предложенной форме в установленные сроки.

- С заместителем директора по качеству и науке руководитель отдела физического воспитания и спорта:

- согласовывает плановую и отчетную документацию по предложенной форме в установленные сроки;

- заполняет и анализирует мониторинг деятельности отдела физического воспитания и спорта за текущий год;

- С заместителем директора по воспитательной работе руководитель отдела физического воспитания и спорта:

- согласовывает календарные планы массово-оздоровительной и спортивной работы на учебный год;

- С зав. очного отделения руководитель отдела физического воспитания и спорта:

- своевременно подает проекты распоряжений - освобождение от занятий студентов для участия в спортивных соревнованиях разного уровня;

- подает служебные записки для поощрения студентов.

- С педагогом-организатором руководитель отдела физического воспитания и спорта

- согласовывает акции и мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни.

- С методистом и председателем предметной комиссии общеобразовательных и гуманитарных дисциплин руководитель отдела физического воспитания и спорта

- согласовывает рабочие программы, планы-конспекты уроков, планы по самообразованию, портфолио, план работы кабинетов и т.п.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение подразделением функций, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель физического воспитания, а также сотрудники в соответствии с их должностными инструкциями.

8.2. На руководителя физического воспитания возлагается ответственность за:

- обоснованность всех документов, разрабатываемых для организации деятельности структурного подразделения;
- полноту и достоверность сведений в базе данных, а также результатов анализа этих данных;
- конфиденциальность собираемой аналитической информации;
- выполнение работ в соответствии с установленными сроками;
- соблюдение правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности;
- организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение сотрудниками группы физического воспитания трудовой дисциплины;
- выполнение работ в соответствии с установленными сроками;
- полноту и достоверность сведений, результатов анализа данных предоставляемых для отчетности Техникума.

8.3. Индивидуальная (персональная) ответственность работников отдела устанавливается должностными инструкциями.

9. Организация работы

9.1. Образовательные программы включают в себя учебный план, рабочие программы учебной дисциплины «Физическая культура» и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки учащихся и студентов.

9.2. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом.