


14.1.68-16.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

БРЯНСКИЙ ТЕХНИКУМ ПИТАНИЯ И ТОРГОВЛИ


СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации

 Н.Н. Тимошина
30 декабря 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ

 Директор БТцТ

Л. И. Непгода

Приказ № 323

от 30 декабря 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о структурном подразделении «Медпункт»

Принято на Педагогическом совете
протокол № 07 от 15 декабря 2015 г.

Брянск

I. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает требования структуре, целям, задачам, функциям, правам, обязанностям и ответственности медицинского пункта (далее – Медпункт). Положение относится к числу организационных документов государственного профессионального образовательного учреждения Брянского Техникума Питания и Торговли (далее – Техникум) и является обязательным к применению в Медпункте и структурных подразделениях Техникума, взаимодействующих с ней.

1.1. Медпункт является структурным подразделением Техникума.

1.2. Общее руководство Медпункта осуществляет фельдшер, которая назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Техникума.

1.3. Медпункт в своей работе руководствуется действующим Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ, законом и средним профессиональным образованием Брянской области. Документации Министерства образования и науки РФ, Министерства здравоохранения РФ. Уставом Техникума, приказами директора Техникума, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и другими нормативными документами, утвержденными в установленном порядке.

статья 5. Система образования Брянской области

1. Система образования Брянской области является частью системы образования Российской Федерации.

2. Структуру системы образования Брянской области составляют:

1) государственные образовательные организации, негосударственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации Брянской области;

2) осуществляющие образовательную деятельность научные организации, организации для детей – сирот и детей оставшихся без попечения родителей, организации, осуществляющие лечение, оздоровление и (или) отдых, обучающихся, организации, осуществляющие, социальное обслуживание детей, психолого - медико-социальное сопровождение, иные юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность;

3) организации, осуществляющие научно – методическое, методическое, ресурсное и информационно – технологическое обеспечение образовательной деятельности и управления системой образования, оценку качества образования.

4) организации педагогических работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Ст. 15 Дополнительные образования Брянской области

Дополнительное образование детей и взрослых направлено на решение следующих задач:

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни: утренние зарядки а также на организацию свободного времени.

2.Основные задачи и функции медицинского пункта

Медпункт осуществляет:

Выполнение лечебно – профилактических мероприятий в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность при осуществлении амбулаторнополиклинической первичной медико – санитарной помощи по терапии;

Обеспечивает совместно с учреждениями здравоохранения организацию и проведение диспансеризации студентов (обучающихся) техникума и периодических профилактических осмотров;

Организует мероприятие по иммунизации студентов (обучающихся) и сотрудников техникума совместно с медицинскими учреждениями;

Проводит работу по санитарно-гигиеническому просвещению, в том числе по профилактике инфекционных заболеваний;

Осуществляет консультирование по сохранению и укреплению здоровья, включая рекомендации по коррекции питания, двигательной активности, занятиям физической культурой и спортом, режиму учебы, труда и отдыха;

Обеспечивает соблюдение требований инфекционного контроля в медицинском кабинете;

Ведет учетно – отчетную документацию установленной формы.

3.Организационная структура

В организационную структуру Медпункта входит: фельдшер.

Штатная численность может изменяться в соответствии с объемом решаемых задач.

4.Права

4.1. Запрашивать и получать от директора Техникума и структурных подразделений информацию, необходимо для выполнения возложенных на него задач и функций.

4.2. Принимать участие в подготовке проектов приказов, распоряжений в соответствии с целями и задачами Медпункта, обязательными для исполнения структурными подразделениями Техникума.

4.3. Для выполнения функции, предусмотренных настоящим положением, Медпункт взаимодействует со структурными подразделениями техникума,

другими организациями и учреждениями по вопросам , входящим в его компетенцию.

4.4. Получать поступающие в Техникум документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

4.5. Ежедневно проводить оценку качества готовой пищи, полуфабрикатов до начала их реализации в Столовой.

4.6. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Медкабинета и Техникума в целом;

4.7. Участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов отнесенных к своей компетенции.

5. Ответственность

5.1. Фельдшер Медпункта несет персональную ответственность за выполнение задач и функции, возложенных на данное подразделение Техникума.

5.2. Степень ответственности медпункта устанавливается должностные обязанностями (инструкциями).

5.3. Организацию работы Медпункта, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно - правовых актов по своему профилю деятельности.

5.4. Соблюдение фельдшера правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемиологического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности.

5.5. Ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами.

5.6. Предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности столовой.

5.7. Готовность медпункта к работе в условиях чрезвычайных ситуаций.

6. Делопроизводство

Номенклатура дел подразделения:

Индекс дела	Наименование дела	Количество томов	Срок хранения	Примечание
16.01	Журнал инфекционных больных	1 том	1 год	
16.02	Журнал учета	1 том	1 год	

	лекарственных средств			
16.03	Журнал приема больных	1 том	1 год	
16.04	Журнал диспансеризации больных	1 том	1 год	
16.05	Журнал работ кварцевой лампы и генеральной уборки	1 том	1 год	
16.06	Переписка, отчеты, приказы	1 том	1 год	

7. Взаимодействие и организация работы

7.1. Медпункт своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

7.2. Деятельность Медпункта осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, персональной ответственности за надлежащее исполнения возложенных на них должностных обязанностей.

7.3. Реорганизация или ликвидация Медпункта осуществляется по решению директора Техникума, он утверждает дополнение и изменения к настоящему положению.

7.4. Положение вступает в силу со дня его утверждения.