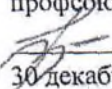


14.1.49.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

БРЯНСКИЙ ТЕХНИКУМ ПИТАНИЯ И ТОРГОВЛИ

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
 Н.Н. Тимошина
30 декабря 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор БТПИТ
Л. И. Непогода
Приказ № 323
от 30 декабря 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методической службе

Принято на Педагогическом совете
протокол № 07 от 15 декабря 2015 г.

Брянск

1. Общие положения

1.1. Методическая служба является структурным подразделением ГАПОУ «Брянский техникум питания и торговли». (далее Техникум). Положение о структурном подразделении методической службы Техникума разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, образовательными стандартами, постановлениями Правительства РФ, Конвенцией о правах ребенка, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ, типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543. приказами и распоряжениями департамента образования и науки Брянской области, Уставом и иными локальными актами техникума.

1.2. Функционирование методической службы ГАПОУ «Брянский техникум питания и торговли» является одним из основных видов профессиональной деятельности педагогических работников и осуществляется с целью совершенствования педагогического мастерства педагогов учебного заведения.

2. Цель и основные задачи методической службы

2.1. Методическая служба является организационной формой методической работы техникума, образующей систему взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала педагога, его профессионального мастерства, на рост уровня образованности, развитости и воспитанности обучающихся. Методическая служба интегрирует усилия преподавателей, мастеров производственного обучения и других специалистов, участвующих в сопровождении образовательного процесса в техникуме.

2.2. Цель методической службы — обеспечить действенность системы внутреннего управления в техникуме, совершенствовании, развитии и методическом обеспечении образовательного процесса, комплексного его сопровождения, высокопрофессионального кадрового обеспечения.

2.3. Для реализации поставленной цели методическая служба призвана решать следующие задачи:

- повышение профессионального мастерства преподавателей; создание условий для развития педагогического творчества;
- оказание действенной помощи преподавателям и мастерам п/о в улучшении организации обучения и воспитания обучающихся;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов техникума;
- совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения, обеспечение их единства, органической взаимосвязи базового общего и профессионального образования;
- методическое обеспечение учебных дисциплин и междисциплинарных курсов специальностей, профессий техникума учебно-программной документацией, учебной и методической литературой, другими средствами обучения;
- проведение диагностических и экспертных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов педагогического труда;
- внедрение в учебно-воспитательный процесс эффективных образовательных технологий, методик, новейших достижений педагогической науки и передового опыта.

3. Структура методической службы

3.1. Структура методической службы представляет собой целостную систему взаимодействия методических, информационных, диагностических, технических и других подсистем, обеспечивающую эффективную реализацию методической работы. В состав методической службы входят заместитель директора по научно-методической работе, председатели методических объединений, педагогический коллектив.

3.2. Общее руководство работой методической службы в техникуме осуществляет директор. Непосредственным организатором методической работы является заместитель директора по научно-методической работе. Конкретную методическую работу с педагогическими работниками техникума проводят заместители директора по НМР, УР, УПР, УВР, председатели МО.

3.3. Методическая служба состоит из следующих основных органов и структур, организующих методическую работу техникума:

- Методический совет;
- методические объединения;
- рабочие группы преподавателей.

Методический совет — постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации усилий, направленных на повышение эффективности учебно-методической работы в техникуме.

Методический совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о Методическом совете техникума.

Методические объединения состоят из числа преподавателей и мастеров производственного обучения одной специальности/профессии или цикла нескольких родственных дисциплин.

Методические объединения осуществляют свою деятельность на основании Положения о методических объединениях техникума.

Руководство методическими объединениями осуществляют председатели, избираемые (назначаемые) из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей.

Рабочие группы преподавателей создаются из числа педагогических работников для реализации перехода на Федеральные государственные образовательные стандарты нового поколения и других задач организации и методического сопровождения образовательного процесса.

4. Формы и содержание работы методической службы

4.1. Методическая работа в техникуме осуществляется в коллективной и индивидуальной формах.

Коллективные формы методической работы:

- работа методических объединений;
- методический совет;
- рабочие группы.

Индивидуальные формы методической работы:

самообразование руководящих и педагогических работников техникума, которое включает в себя повышение педагогической, методической и профессиональной квалификации, культурного уровня путем самостоятельного изучения научной, методической, педагогической, технической литературы.

Результатом индивидуальной методической работы педагогических работников техникума является создание комплексного учебно-методического обеспечения по дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам.

4.2. Методическая работа с педагогическими работниками техникума включает в себя:

- изучение и анализ работы преподавателей и мастеров производственного обучения;
- оказание помощи педагогическим работникам в выборе форм и методов обучения и воспитания обучающихся, совершенствование методики проведения учебных занятий и внеурочных мероприятий;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций;
- оказание помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в разработке рабочей учебно-программной документации на основе типовой, методических рекомендаций, дидактических материалов и других средств обучения;
- оказание помощи в составлении учебной и планирующей документации, подготовке докладов и выступлений на конференциях, педагогических чтениях в подготовке к участию в профессиональных конкурсах;
- организация и научно-методическое обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности педагогических работников;
- методическое сопровождение деятельности молодых специалистов;
- изучение и обобщение педагогического опыта работы педагогических работников техникума.

5. Планирование работы методической службы

5.1. Методическая работа планируется на основе анализа деятельности педагогического коллектива и с учетом организационных и распорядительных документов федеральных и региональных органов управления образованием. План работы методической службы Техникума составляется заместителем директора по научно-методической работе и утверждается директором Техникума.

6. Номенклатура дел

6.1. В номенклатуру дел по методической работе входят:

- 1) нормативно-правовые и инструктивно-методические документы (приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе);
- 2) нормативные правовые документы по реализации профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;
- 3) протоколы и материалы методических органов;
- 4) годовые планы и отчеты по методической работе техникума;
- 5) программа инновационной деятельности техникума;
- 6) перспективные планы и материалы по повышению квалификации педагогических работников;
- 7) материалы по профессиональным конкурсам;
- 8) материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта; банк идей;
- 9) учебно-методические пособия, разработанные работниками техникума.

7. Права и обязанности сотрудников структурных подразделений:

7.1. Сотрудники методической службы обязаны:

- соблюдать технику безопасности во время работы;
- выполнять требования санитарно-гигиенического режима;
- предоставлять администрации перспективный план работы, осуществлять контроль за выполнением плана;
- организовывать и проводить деятельность согласно утвержденных планов;
- вести систематическую работу по самообразованию и повышению профессионального уровня.

7.2. Сотрудники методической службы имеют право:

- проходить аттестацию в порядке, установленном Положением об аттестации;

- организовывать обмен опытом в рамках техникума, города, региона.