ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Брянский техникум питания и торговли»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол от 22.01 2020 года №36

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «БТПИТ»
Непогода Л.И.

Приказ от 22.01.2020 года № 33

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе (специалисте) по охране труда

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
И.А.Кочергина

Протокол от 22.01.2020 года №01

г. Брянск
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о службе (специалисте) по охране труда (далее по тексту - Положение) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Брянский техникум питания и торговли» (далее - Учреждение) определяет задачи, функции и права службы (специалиста) по охране труда (далее –Служба).

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Типовым положением о комитете (комиссии) по охране труда, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июня 2014 года № 412н.

1.3. Положение вводится в действие с момента его утверждения приказом директора Учреждения.

1.4. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех руководителей структурных подразделений Учреждения.

1.5. Положение вводится в действие с целью организации работы по обеспечению требований охраны труда и предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников.

1.6. Служба является основной частью системы управления охраной труда в Учреждении.

1.7. Служба взаимодействует с органами государственного надзора (контроля) за соблюдением трудового законодательства.

1.8. Служба подчиняется непосредственно заместителю директора по административно-хозяйственной части и безопасности, и директору Учреждения.

1.9. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения и комиссией по охране труда.

1.10. Работники службы (специалист) по охране труда в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами в области охраны труда Российской Федерации.

2. Задачи

Основными задачами Службы Учреждения являются:

2.1. Организация и координация работы по охране труда в Учреждении.

2.2. Контроль соблюдения работниками Учреждения законодательных и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда.

2.3. Организация и совершенствование профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.4. Консультирование руководителей и работников Учреждения по вопросам охраны труда.

2.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

3.Функции службы (специалиста) по охране труда

Для выполнения поставленных задач Служба (специалист) по охране труда в Учреждении выполняет следующие функции:

3.1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

3.2. Оказание помощи другим структурным подразделениям Учреждения в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений.

3.3. Организация, методическое руководство аттестацией рабочих мест по условиям труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением.

3.4. Проведение совместно с представителями соответствующих структурных подразделений Учреждения и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.

3.5. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию реконструированных или построенных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок.

3.6. Согласование разрабатываемой в Учреждении проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части соблюдения требований охраны труда.

3.7. Разработка совместно с другими структурными подразделениями Учреждения планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами, оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

3.8. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда в Учреждении.

3.9. Оказание помощи руководителям структурных подразделений Учреждения в части соблюдения требований охраны труда.

3.10. Организация расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с «Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях», утвержденным постановлением Министерства труда Российской Федерации от 24.10.2002 № 73.

3.11. Участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая, оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки оборудования по фактору травмобезопасности, материалов аттестации рабочих мет по условиям труда, сертификации работ по охране труда и др.) в соответствии с установленными сроками.

3.12. Разработка программ обучения по охране труда, а также с обучающимися, прибывшими на практическую подготовку.

3.13. Организация своевременного обучения по охране труда работников Учреждения и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

3.14. Составление (при участии руководителей структурных подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.15. Оказание методической помощи руководителям подразделений Учреждения при разработке и пересмотре инструкций по охране труда.

3.16. Обеспечение структурных подразделений Учреждения локальными нормативными актами (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

3.17. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка соответствующих предложений директору Учреждения.

3.18. Осуществление в Учреждении контроля:

3.18.1. соблюдения работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда в Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов;

3.18.2. обеспечения и правильного применения средств индивидуальной и коллективной защиты;

3.18.3. соблюдения Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденным постановлением Министерства труда Российской Федерации от 24.10.2002 № 73;

3.18.4. выполнения мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора (соглашения по охране труда), предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;

3.18.5. наличия в Учреждении инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;

3.18.6. эффективности работы вентиляционных систем;

3.18.7. состояния предохранительных приспособлений и защитных устройств;

3.18.8. своевременности и качества проведения обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда;

3.18.9. санитарно-гигиенического состояния производственных и вспомогательных помещений;

3.18.10. организации рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;

3.18.11. правильности расходования в структурных подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

4. Права работников службы (специалиста) по охране труда

Для выполнения функциональных обязанностей работники Службы вправе:

4.1. В любое время суток беспрепятственно осматривать производственные, служебные и бытовые помещения Учреждения, знакомиться с документами по вопросам охраны труда.

4.2. Проверять состояние условий и охраны труда в структурных подразделениях Учреждения.

4.3. Запрещать эксплуатацию оборудования, аппаратов и приборов в структурных подразделениях Учреждения и на рабочих местах при выявлении нарушений нормативных правовых актов по охране труда, которые создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к несчастному случаю, с уведомлением об этом директора Учреждения.

4.4. Привлекать по согласованию с руководителями структурных подразделений Учреждения соответствующих специалистов к проверке состояния условий охраны труда.

4.5. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Учреждения материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда.

4.6. Требовать от руководителей структурных подразделений отстранения от работы лиц, не прошедших в установленном порядке

инструктаж по охране труда, обучение и проверку знаний по охране труда или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.

5. Заключительные положения

5.1. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом директора Учреждения.

5.2. Все приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

5.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

5.4. Хранение настоящего Положения осуществляется в соответствии с требованиями по делопроизводству Учреждения.

5.5. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения, его актуализацию, действия ответственных работников по соблюдению ими требований Положения несёт заместитель директора по административно-хозяйственной работе и безопасности.

5.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.