


14.1.84.


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

БРЯНСКИЙ ТЕХНИКУМ ПИТАНИЯ И ТОРГОВЛИ

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
 Н.Н. Тимошина
30 декабря 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор БТПиТ
 Л. И. Непогода
Приказ № 323
от 30 декабря 2015 г.



П Р А В И Л А внутреннего распорядка обучающихся

Принято на Педагогическом совете
протокол № 07 от 15 декабря 2015 г.
с учетом мнения Студенческого совета
протокол № 2 от 15 декабря 2015 г.

Брянск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебная дисциплина в Брянском техникуме питания и торговли (далее учреждение) основывается на сознательном и добросовестном отношении к выполнению своих обязанностей обучающихся. Правила внутреннего распорядка для обучающихся регламентируют порядок деятельности и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации в ходе учебно-воспитательного процесса.

1.2. Права и обязанности обучающихся учреждения определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Уставом, настоящими Правилами иными локальными актами учреждения.

1.3. Учебная дисциплина обеспечивается методами убеждения, а также поощрением за успехи в учебе. К нарушителям дисциплины применяются меры дисциплинарного воздействия.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Учреждение путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых в нем образовательных программ. Содержание образовательного процесса по специальностям определяется учреждением на основе соответствующего федерального государственного образовательного стандарта. Практика обучающихся проводится в лабораториях техникума, на предприятиях, в организациях и учреждениях различных организационно-правовых форм на основе договоров, заключаемых между предприятиями, организациями, учреждениями и БТПИТ.

2.2. Официальным языком, на котором ведется образовательный процесс, является русский.

2.3. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретной специальности (профессии) и форме обучения.

Для всех аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Начало учебных занятий с 8 часов 30 минут.

Перерыв между учебными занятиями не менее 10 минут, а два перерыва для организации питания не менее 20 минут. Продолжительность занятия учебной практики – 6 часов, через каждые 50 минут устанавливается 10-минутный перерыв.

В учебное время запрещается:

- отвлекать обучающихся или снимать их с занятий для выполнения общественных обязанностей, за исключением дежурства по учреждению;
- проводить собрания, заседания, совещания;
- громко разговаривать в коридоре;
- заглядывать в аудитории, входить на занятия после звонка;
- курить в здании, на территории учреждения.

Недельная нагрузка обучающихся очной формы обучения обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 учебных часов.

В учреждении для обучающихся установлена 6-дневная рабочая неделя.

2.4. Численность учебных групп при финансировании подготовки за счет бюджетных средств при очной форме обучения – 25 человек (при обучении по заочной форме – 10-15 человек). При проведении лабораторных работ, практических и семинарских занятий, занятий по физическому воспитанию, учебных занятий по отдельным предметам, по усмотрению учреждения, а также при курсовом проектировании и производственном обучении (в мастерских, на предприятиях и в организациях) учебная группа может делиться на подгруппы, численностью не менее 8-10 человек при финансировании подготовки за счет бюджетных средств.

2.5. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется классным руководителем, мастером производственного обучения.

2.6. Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой (программой подготовки квалифицированных рабочих, служащих) и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом образовательного учреждения. Выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается в установленном законодательством Российской Федерации порядке диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

2.7. Знания, умения и навыки обучающихся в документах об образовании определяются следующими оценками: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «зачтено» (зачет). В ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, кроме вышеуказанных оценок, используются «неудовлетворительно» (2), «незачет».

2.8. За неисполнение или нарушение Устава техникума, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление.

Перевод из другого среднего профессионального учебного заведения, с одной специальности (профессии) (формы обучения) на другую, восстановление обучающихся допускается при наличии свободных мест на любой курс.

Перевод из одного среднего профессионального учебного заведения в другое производится с согласия руководителей обоих образовательных учреждений.

Право на восстановление имеет лицо, отчисленное из техникума по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором было отчислено.

Обучающийся может быть отчислен:

- по собственному желанию,
- в связи с переводом в другое учреждение профессионального образования,
- по состоянию здоровья,
- в связи с призывом в Вооруженные Силы РФ,
- в связи с окончанием Учреждения,
- в связи с нарушением условий договора,
- за не ликвидацию в установленные сроки академической задолженности, как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана,
- за не прохождение государственной итоговой аттестации,
- за неявку на занятия к началу учебного года в течение месяца,
- в связи с невыходом из академического отпуска,
- за подделку документов, связанных с поступлением и обучением в учреждение, в том числе паспорта, документов об образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок,
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов учреждения,
- в связи со смертью, в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Плата за восстановление и перевод не взимается с обучающихся, получающих среднее профессиональное образование впервые.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания оказывать платные образовательные услуги по договорам с юридическими и физическими лицами.

Учреждение осуществляет образовательные услуги на платной основе в соответствии с Уставом.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающимся является лицо, зачисленное приказом директора для освоения основных профессиональных образовательных программ. Обучающемуся выдается студенческий (ученический) билет и зачетная книжка установленного образца.

3.2. Обучающиеся в учреждении имеют право:

- на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и приобретение знаний, адекватных современному уровню развития науки, техники и культуры;
- на обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности учреждения;
- на уважение их человеческого достоинства, на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на пользование учебными сооружениями, помещениями, инвентарем, оборудованием, инструментом, библиотекой и т.п., находящимися в оперативном управлении учреждения;
- на участие в управлении и общественной деятельности учреждения;
- на обжалование в установленном законодательством порядке, приказов, распоряжений, оценок и иных действий администрации, педагогического персонала учреждения;
- на участие во внеучебное время в деятельности профессиональных и иных общественных организаций, цели и деятельность которых не противоречат Конституции и законам РФ;
- на получение дополнительных льгот и видов материального обеспечения и поощрения, предусмотренных Федеральным законодательством, актами региональных органов власти и местного самоуправления, а также за счет средств полученных учреждением от приносящей доход деятельности, платных образовательных услуг, спонсоров.

3.3 Обучающиеся в учреждении обязаны:

- выполнять требования основной образовательной программы (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) по срокам и объемам согласно рабочим учебным планам;
- выполнять требования Устава и правил внутреннего распорядка учреждения;
- исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и законами РФ;
- присутствовать и участвовать во всех занятиях и мероприятиях, предусмотренных рабочим учебным планом, расписанием, прилежно выполнять учебные задания;
- соблюдать и поддерживать дисциплину, правила поведения во время занятий, отдыха и по месту жительства;
- знать и выполнять правила охраны жизни и здоровья в процессе обучения и в быту, вести здоровый образ жизни;
- поддерживать чистоту и порядок в помещениях и на территории учреждения, дежурить по техникуму и учебным кабинетам;
- во время занятий внимательно слушать объяснения преподавателя, ответы товарищей, не разговаривать, не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателей, соблюдать правила ТБ и ППБ;
- воспитывать в себе трудолюбие, активно участвовать в общественной жизни коллектива, групп и учреждения, творчески относиться к порученному делу;
- участвовать в профориентационной работе со школьниками и в общественных мероприятиях, проводимых учреждением среди населения;
- при входе преподавателя, мастера производственного обучения, руководителя учреждения в аудиторию приветствовать их стоя;
- при вопросах и ответах во время занятий вставать и садиться только с разрешения преподавателя;
- выполнять распоряжения старосты группы в пределах, оговоренных его функциональными обязанностями;
- являться на занятия за 10 минут до звонка, в соответствии с расписанием. В случае опоздания ждать звонка с урока и на перемене получить допуск преподавателя на присутствие на занятиях;
- полностью выполнять требования федерального государственного образовательного стандарта;
- находиться в образовательном учреждении в опрятной, аккуратной одежде;
- выполнять требования администрации, связанные с запретом на нахождение в образовательном учреждении в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;
- посещать учебные занятия;
- при неявке на учебное занятие по уважительной причине поставить в известность в течение 1 часа с момента наступления времени присутствия классного руководителя (мастера п\о), при его отсутствии – заместителя директора, предъявить документы, удостоверяющие причину отсутствия;
- бережно обращаться с имуществом образовательного учреждения, нести материальную ответственность за его порчу;
- своевременно оплачивать платные услуги, предоставленные образовательным учреждением с согласия родителей (законных представителей) обучающегося;
- отключать мобильные телефоны на время проведения урока.

4. ПООЩРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. За успехи в учебе, общественной деятельности обучающиеся могут быть поощрены. Решение о поощрении принимает администрация по представлению классных руководителей, мастеров п\о, заместителей директора, органов студенческого самоуправления.

Обучающиеся поощряются следующим образом:

- благодарность (приказом по учреждению);
- награждение Почетной грамотой;
- поощрение денежной премией или ценным подарком;
- благодарственное письмо родителям;
- назначение повышенной стипендии;
- занесение на доску почета,
- представлении к именной стипендии администрации Брянской области, Правительства РФ.

4.2. Невыполнение или ненадлежащее выполнение обучающимися своих обязанностей, нарушение установленного порядка или дисциплины влечет за собой ответственность, вплоть до отчисления из учреждения. За нарушение настоящих Правил внутреннего распорядка, Устава учреждения, невыполнение рабочих учебных планов обучающимся может быть назначено одно из следующих взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из числа обучающихся учреждения.

Отчисление производится на основании приказа директора после обсуждения данного вопроса на заседании педагогического совета образовательного учреждения или малого педагогического совета по специальности (профессии).

Дисциплинарное взыскание к обучающимся применяется непосредственно за обнаружением проступка (не считая времени болезни или нахождения на каникулах).

5. ВНУТРЕННЯЯ ОРГАНИЗАЦИЯ В УЧЕБНОЙ ГРУППЕ

5.1 В каждой учебной группе назначается староста на учебный год из числа наиболее организованных, дисциплинированных, успевающих обучающихся.

Староста представляет интересы своей группы и осуществляет связь группы с администрацией, Советом техникума, органами студенческого самоуправления.

Обязанности старосты:

- ведет учет посещаемости занятий обучающихся своей группы, вносит данные по итогам посещаемости за месяц в ведомость, собирает медицинские справки, объяснительные;
- изучает материальные, жилищно-бытовые условия жизни обучающихся группы, ходатайствует о выделении нуждающимся материальной помощи;
- оказывает помощь классному руководителю и мастеру п\о в проведении внеклассной работы в группе;
- оказывает помощь классному руководителю, мастеру п\о по оформлению документации по группе - зачетные книжки, ведомости и др.

5.2 Указания и поручения старосты в пределах выше перечисленного обязательны для выполнения всеми обучающимися группы.

5.3 Все старосты групп в учреждении составляют совет старост (старостат), являющийся органом студенческого самоуправления и работают под руководством заместителя директора по ВР.

5.4 Председатель старостата является членом Совета обучающихся учреждения, консультативного органа при администрации учреждения.