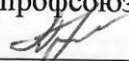


14.1.99.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

БРЯНСКИЙ ТЕХНИКУМ ПИТАНИЯ И ТОРГОВЛИ

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
 И.А. Кочергина

26 марта 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор БТПИТ

Л. И. Непогода

Приказ № 55

от 26 марта 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации итоговой аттестации слушателей по
дополнительным профессиональным программам

Принято на Педагогическом совете
протокол № 30
от 26 марта 2019 г.

Брянск

Положение

об организации итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам

1. Общие положения

1.1. Положение об организации итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Брянский техникум питания и торговли» устанавливает порядок организации процедуры итоговой аттестации слушателей, направлено на совершенствование организационно-методической деятельности и повышение качества дополнительного профессионального образования. К дополнительным профессиональным программам (далее — ДПП) относятся: программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- методическими рекомендациями по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (письмо Минобрнауки от 30 марта 2015 г. № АК-821/06);

- Уставом, локальными актами ГАПОУ «Брянский техникум питания и торговли» (далее – ГАПОУ БТПИТ).

1.3. Итоговая аттестация проводится образовательной организацией на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей

1.4. Оценка качества освоения программ ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.5. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются образовательной организацией самостоятельно и закрепляются в программе ДПП.

1.6. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивается идентификация личности слушателей.

1.7. Итоговая аттестация может проводиться в техникуме, или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

1.8. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.9. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

1.10. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

1.11. Слушатели, обучающиеся по ДПП и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы установленного образца в зависимости от вида программы обучения:

- диплом о профессиональной переподготовке;
- удостоверение о повышении квалификации.

1.12. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в течение 6-ти месяцев после окончания обучения.

1.13. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), на основании приказа директора техникума могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления. В случае если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

1.14. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения (Приложении 1).

2. Итоговая аттестации по программам повышения квалификации

2.1. Итоговая аттестация слушателей по программам повышения квалификации может проводиться в форме итогового экзамена, зачета, защиты реферата, защиты итоговой аттестационной работы, тестирования, собеседования опроса, круглого стола, деловой игры или других видах, предусмотренных ДПП.

2.2. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации может проводиться одним из преподавателей программы повышения квалификации. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью (Приложение 2).

2.3. Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации также могут создаваться аттестационные комиссии. Состав итоговой аттестационной комиссии (далее — ИАК) включает председателя, от трех до пяти членов комиссии, секретаря. Для целевых групп, сформированных по договорам с предприятиями, председателем ИАК утверждается лицо, являющееся представителем предприятия-заказчика. Для групп, набранных по договорам с физическими лицами, состав ИАК может быть сформирован из числа работников техникума, как правило, из числа преподавателей спецдисциплин и мастеров производственного обучения осваиваемой слушателями программы. Персональный состав ИАК утверждается приказом директора. Решения ИАК оформляются протоколом (Приложение 3).

2.4. ИАК определяет уровень освоения программ повышения квалификации и принимает решение о выдаче слушателям удостоверения о повышении квалификации.

3. Итоговая аттестации по программам профессиональной переподготовки

3.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний, например: итоговый экзамен и/или защита итоговой аттестационной работы. Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается программой профессиональной переподготовки.

3.2. При сдаче итогового экзамена, выполнении итоговой аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

3.3. Темы итоговых аттестационных работ разрабатываются в соответствии с квалификационными требованиями или профессиональными стандартами по соответствующему направлению подготовки. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение, а также лицом, непосредственно работающим со слушателем.

3.4. Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю из числа работников образовательной организации назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

3.5. Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы по программам профессиональной переподготовки

устанавливаются образовательной организацией по согласованию с председателями аттестационных комиссий, оформляется приказом организации и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и слушателей.

3.6. Для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки, реализуемой организацией, формируется итоговая аттестационная комиссия.

3.7. ИАК по программам профессиональной переподготовки могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний: итоговые аттестационные комиссии по приему итогового экзамена, итоговые аттестационные комиссии по приему защиты итоговых аттестационных работ.

3.8. Основные функции ИАК:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, формирующих компетенции слушателей, с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к результатам освоения программ обучения;

- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права вести профессиональную деятельность в определенной области и (или) присвоении квалификации и выдаче дипломов о профессиональной переподготовке;

- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по дополнительным профессиональным программам.

3.9. ИАК возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.10. Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки целесообразно определять лицо, не работающее в образовательной организации, как правило, из числа специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

3.11. Членами аттестационной комиссии могут быть представители заказчика, учредителей, преподаватели техникума и преподаватели сторонних образовательных организаций, специалисты предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями программ ДПО. Количественный состав каждой аттестационной комиссии не менее 3 человек (включая председателя и секретаря).

3.12. Председатель и составы итоговых аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки утверждаются приказом директора техникума.

3.13. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой техникумом самостоятельно на основе требований к содержанию программы.

3.14. Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседании аттестационной комиссии.

3.15. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

3.16. Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами (Приложение 3). В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений. В протоколах отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.

3.17. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся согласно номенклатуре дел.

4. Критерии оценки освоения слушателями дополнительной профессиональной программы

4.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («зачтено», «не зачтено») или четырех балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

4.2. При оценке по двухбалльной системе:

- отметку «не зачтено» получает слушатель, не показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустивший серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившийся с выполнением итоговой аттестационной работы;

- отметку «зачтено» получает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

4.3. При осуществлении оценки уровня знаний по четырех балльной системе:

оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

отметку «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в

полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка "удовлетворительно" выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;

отметку "хорошо" заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

отметку "отлично" заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

БРЯНСКИЙ ТЕХНИКУМ ПИТАНИЯ И ТОРГОВЛИ

СПРАВКА

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Настоящим подтверждается, что _____
(Ф.И.О.)

обучаясь в учебном центре профессиональной квалификации (МЦПК) ГАПОУ БТПИТ

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

частично освоил(а) учебный план. Из ____ учебных дисциплин учебного плана прошел(а) аттестацию по ____ учебным дисциплинам, в том числе:

№ п.п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Кол-во часов по плану	Вид аттестации	Результат аттестации

Отчислен(а) приказом директора ГАПОУ БТПИТ №__ от «__» _____ 20__ г.

по причине _____

Справка выдана для предъявления _____

Зав.УЦПК ГАПОУ БТПИТ _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

Директор _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

