	ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение **«Брянский техникум питания и торговли»**
	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

РАССМОТРЕНО:
на заседании Педагогического совета

Протокол № 16 от «30» 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ БТПИТ

_____ Л.В. Мантула

Приказ № 348 от «31» 08 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Брянск
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет формы периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГАПОУ «Брянский техникум питания и торговли» (далее - Техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.;

приказа Министерства просвещения РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 762 от 24.08.2022г.;

федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.3. Система текущего контроля успеваемости и промежуточная аттестация студентов предусматривает решение следующих задач:

-оценка качества освоения студентами программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППКРС, ППССЗ);

-аттестация студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ, ППКРС;

-организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;

-поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне конкретной учебной дисциплины, профессионального модуля.

- определение уровня развития общих и профессиональных компетенций.

1.4. Текущий контроль успеваемости является механизмом оценки качества подготовки и формой контроля учебной работы студентов и осуществляется преподавателями учебных дисциплин, профессионального

модуля. Предметом оценивания являются умения, знания, практический опыт, уровень сформированности общих и профессиональных компетенций студентов.

1.5. Фонды оценочных средств, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю разрабатываются педагогическими работниками Техникума самостоятельно и рассматриваются на заседании методического объединения.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости студентов

2.1. Формы и методы контроля успеваемости отражены в рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля, периодичность и порядок контроля успеваемости студентов выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется в следующих формах:

- устный фронтальный опрос;
- индивидуальный устный опрос;
- письменный опрос по индивидуальной карточке-заданию;
- проверка выполнения письменных домашних заданий;
- проверка выполнения письменных заданий, практических и лабораторных работ на занятии;
- проверка плана ответа по теме;
- проверка качества составленного опорного конспекта;
- проверка тезисов ответов;
- оценивание результатов работы по ранжированию предметов, явлений, событий, действий;
- проверка диктанта, в т.ч. хронологического, физического, математического и др.;

- оценивание результатов работы над текстом с пропущенными терминами, датами и др.;
- проверка составленных схем, кроссвордов, таблиц и т.д.;
- проверка правильности заполнения таблиц;
- проверка текста, составленного по карте, картинке, иллюстрации, схеме;
- контроль правильности произношения и написания терминов;
- проверка работы по составлению последовательности (алгоритма) трудовых действий;
- проверка заполнения бланков нормативной документации;
- проверка составления сравнительной характеристики предметов, явлений, событий;
- проверка итогов процесса аналитической обработки текстов (аннотирование, рецензирование, реферирование);
- проверка качества решения задач и упражнений по алгоритму (образцу);
- проверка качества решения вариативных задач и упражнений;
- контроль в форме оценивание выполнения практического задания;
- контроль в форме оценивания отчета о результатах лабораторных исследований;
- обязательные контрольные работы;
- тестирование;
- самоотчет;
- презентации;
- кейсы;
- защита рефератов и творческих работ, проектов;
- составление и решение ситуационных задач, проблемно-ситуационных задач, кроссвордов, таблиц, схем, графструктур;
- проверочная работа;
- по методике демонстрационного экзамена.

2.4. Для текущего контроля успеваемости используются разнообразные технологии:

- традиционная форма оценивания;
- рейтинговая форма оценивания;
- портфолио;
- самооценка и взаимооценка.

2.5. Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной или балльно-рейтинговой системе и заносятся в учебные журналы в колонку, соответствующую дате проведения текущего контроля успеваемости.

Оценка объявляется студенту по окончании им устного ответа, в случае проведения письменной работы (в форме тестирования, контрольной работы и др.), оценка объявляется после проверки письменных ответов. Все оценки заносятся в журнал.

2.6. Контрольные, практические, лабораторные работы, пропущенные студентами по уважительным и неуважительным причинам, или оцененные преподавателем «неудовлетворительно», подлежат обязательной отработке по расписанию консультаций, индивидуальному графику. Оценка выставляется в учебный журнал в колонку рядом с «н» или «2».

2.7. Данные текущего контроля классными руководителями и преподавателями использоваться для проведения мониторинга успеваемости студентов, своевременного выявления студентов, имеющих неудовлетворительные оценки или пропущенные занятия и оказания им содействия в изучении учебного материала, а также совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3. Организация и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация студентов представляет собой процедуру установления соответствия качества подготовки требованиям ФГОС СПО по специальности/профессии за семестр, за полный курс изучения.

3.1.1. Формами промежуточной аттестации студентов являются:

-экзамен квалификационный по итогам освоения всех элементов профессионального модуля (демонстрационный экзамен);
-комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам, и междисциплинарным курсам, или междисциплинарным курсам в рамках одного профессионального модуля;
-экзамен по отдельной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;
-дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет по двум или нескольким учебным дисциплинам, и междисциплинарным курсам, или междисциплинарным курсам в рамках одного профессионального модуля);
- зачет.

3.1.2. По завершению изучения курса дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса, практикам устанавливаются следующие формы промежуточной аттестации студентов – экзамен, дифференцированный зачет, зачет. В случае, когда бюджет времени, отведенный на изучение дисциплины, профессионального модуля распределен на несколько семестров в конце семестра, не являющегося завершающим, устанавливаются иные формы контроля (контрольная работа, защита проекта и т.д.) в соответствии с рабочими учебными программами. Исключение составляет дисциплина Физическая культура - по окончании семестра форма промежуточной аттестации – зачет, по окончании года - дифференцированный зачет.

3.1.3. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов независимо от формы обучения не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10. В указанное количество не входят дифференцированные зачеты и зачеты по Физической культуре и элективным курсам.

3.1.4. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, регламентируется учебным планом по специальности / профессии и календарным учебным графиком.

3.1.5. Расписание проведения промежуточной аттестации составляется в соответствии с учебным планом по специальности/профессии и календарным учебным графиком не позднее, чем за две недели до ее начала и утверждается заместителем директора по учебной работе Техникума.

3.1.6. Промежуточная аттестация в форме экзамена, комплексного экзамена, экзамена квалификационного, демонстрационного экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебой деятельности.

3.1.7. Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета) проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины, профессионального модуля.

3.1.8. Студенты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые индивидуальным графиком.

3.1.9. К промежуточной аттестации допускаются все студенты.

3.2. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно.

Для промежуточной аттестации по профессиональным модулям фонды оценочных средств утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации студентов по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации студентов по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве председателей аттестационных (экзаменационных) комиссий привлекаются работодатели.

3.3. Зачеты (дифференцированные зачеты) могут проводиться в устной или письменной форме, в том числе в форме тестирования, защиты реферата или

творческой работы и др. Педагогическому работнику предоставляется право поставить зачет (дифференцированный зачет) без опроса тем студентам, которые активно участвовали в семинарских (практических) занятиях и показали необходимый уровень владения учебным материалом.

3.4. Результаты сдачи зачетов определяются оценками «зачтено», «не зачтено». Результаты сдачи экзамена, дифференцированного зачета определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Положительные оценки заносятся в журнал учебных занятий, в протокол и в зачетную книжку студента.

3.5. Экзамены (комплексные экзамены) могут проводиться по билетам (устно или письменно) или в другой форме. Форма проведения экзамена (комплексного экзамена), перечень вопросов и практических заданий, выносимых на экзамены, определяется преподавателем самостоятельно. Количество вопросов и практических заданий в перечне должно превышать количество вопросов и практических заданий, необходимых для составления экзаменационных билетов. Вопросы и практические задания носят равноценный характер, формулировки должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

3.5.1. На проведение экзамена (комплексного экзамена) в устной форме предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, но не более 6 астрономических часов на учебную группу. На выполнение заданий экзамена в письменной форме выделяется не более трех часов пятидесяти пяти минут. На выполнение заданий в тестовой форме, в том числе на компьютерах, студентам отводится не более 2 часов. Экзамены (комплексные экзамены) проводятся в специально подготовленных помещениях. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 4-5 студентов.

3.5.2. Во время экзамена (комплексного экзамена) студенты могут пользоваться, с разрешения преподавателя, справочными материалами и другими

пособиями, не содержащими прямого ответа на вопросы экзаменационного билета.

3.6. Экзамен квалификационный представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых проверяется готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность компетенций.

3.6.1. Экзамен квалификационный проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателей.

3.6.2. К экзамену квалификационному допускаются студенты, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и всем видам практики, входящим в состав профессионального модуля.

3.6.3. К началу экзамена квалификационного студенты предоставляют следующие документы:

-дневник по учебной практике;

-отчет по производственной практике.

3.6.4. Для проведения экзамена квалификационного по профессиональному модулю создается аттестационная (экзаменационная) комиссия в составе: представителей Техникума (администрация, преподаватели) и работодателей. Председателем комиссии является представитель работодателя.

3.7. В случае неявки студента на экзамен, комплексный экзамен, экзамен квалификационный в протоколе промежуточной аттестации делается запись о неявке.

3.8. Студентам, которые не явились на экзамен, комплексный экзамен, экзамен квалификационный по уважительной причине, устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям образовательной программы или

непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.10. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.11. Студенты имеют право пройти переаттестацию на более высокую оценку, но не более чем по 2 дисциплинам, курсам в семестр, следующий за промежуточной аттестацией.

Заявление о желании пройти переаттестацию подается на имя заместителя директора по учебной работе, предварительно согласовывается с преподавателем.

График переаттестации утверждается распоряжением заместителя директора по учебной работе

4. Перевод на следующий курс, ликвидация академической задолженности

4.1. Студенты, полностью выполнившие учебный план данного курса, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс приказом директора Техникума.

4.2. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.3. Студентам, имеющим академическую задолженность, предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются распоряжением заместителя директора по учебной части.

4.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия. Состав комиссии утверждается распоряжением заместителя директора по учебной работе.

5.Особенности организации текущего контроля и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

5.1. Для студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов текущий контроль проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких студентов.

5.2. Форма промежуточной аттестации для студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости для них увеличивается время на подготовку ответа на зачете, экзамене.

5.3. При проведении промежуточной аттестации студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов обеспечивается соблюдение общих требований:

- проведение промежуточной аттестации в одном кабинете совместно со студентами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для них при прохождении промежуточной аттестации;
- присутствие в кабинете ассистента, оказывающего студентам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

5.4. Студенты и\или родители (законные представители) несовершеннолетних студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды не позднее чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации подают письменное заявление в учебную часть Техникума о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

6.Индивидуальная работа со студентами, зачисленными в техникум в рамках продления приемной кампании

6.1. Целью индивидуальной работы является помощь студентам, зачисленным в техникум в рамках продления приемной кампании **(**после 1 сентября), в освоении учебного материала.

6.2. Преподаватель самостоятельно определяет формы, методы, содержание индивидуальной работы, составляет график дополнительных занятий (консультаций), эффективно использует методы индивидуального подхода во время групповых учебных занятий.

6.3. Классный руководитель группы осуществляет контроль посещения и соблюдения графика дополнительных занятий (консультаций).

6.4. Студенты самостоятельно изучают учебный материал (с использованием электронных образовательных ресурсов техникума, дистанционных образовательных технологий), выполняют индивидуальные задания, посещают дополнительные занятия (консультации).

6.5. Преподаватели выставляют в журнал учебных занятий оценки текущего контроля в случае успешного освоения студентами учебного материала.

6.6. В случае низкой результативности освоения учебного материала, преподаватель своевременно информирует заместителя директора по учебной работе о возникших трудностях при освоении учебного материала и разрабатывает индивидуальный образовательный маршрут, цель которого не допустить возникновения академической задолженности по завершении 1 семестра.

7. Заключительные положения

7.1. Администрация Техникума имеет право присутствовать на процедурах текущего контроля и промежуточной аттестации.

7.2. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке.

7.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.