


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

БРЯНСКИЙ ТЕХНИКУМ ПИТАНИЯ И ТОРГОВЛИ

Согласовано
Председатель СОУ
 /Г.Н.Бронникова/
«15» 06 2020 г.



ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА (ППССЗ)

по специальности среднего профессионального образования
38.02.04 Коммерция (по отраслям)
нормативный срок обучения - 2 год 10 месяцев
на базе основного общего образования

Основная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Организация-разработчик: ГАПОУ «Брянский техникум питания и торговли».

Разработчики: преподаватели и мастера производственного обучения ГАПОУ «Брянский техникум питания и торговли».

Программа утверждена приказом директора № 45 от 16.06.2020

Содержание

1. Общие положения
 - 1.1. Нормативно-правовые основы разработки ООП.
 - 1.2. Нормативный срок освоения программы.
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы
 - 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности.
 - 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции.
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса
 - 3.1. Лист согласования ООП с работодателем.
 - 3.2. Учебный план.
 - 3.3. Календарный учебный график.
 - 3.4. Рабочие программы дисциплин общеобразовательного цикла.
 - 3.5. Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла.
 - 3.6. Рабочие программы математического и естественно-научного цикла.
 - 3.7. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла
 - 3.6.1. Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин
 - 3.6.2. Рабочие программы профессиональных модулей
 - 3.8. Рабочие программы практик (учебной, производственной, производственной (по профилю специальности), производственной (преддипломной)).
4. Требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы.
 - 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.
 - 4.2. Информационное обеспечение.
5. Оценка эффективности реализации основных профессиональных образовательных программ.
 - 5.1. Контроль и оценка достижений студентов (фонды оценочных средств для промежуточной, государственной итоговой аттестации).
 - 5.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников.
6. Приложения.

Содержание ОПОП ППССЗ

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки ОПОП ППССЗ

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** является системой учебно-методических документов, сформированных на основе ФГОС СПО по данной специальности для методического обеспечения реализации ФГОС СПО по данной специальности.

Нормативную основу разработки ОПОП по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** составляют:

– Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2018 года (далее – Федеральный закон об образовании);

– Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 29.06.2017) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480)

– Примерные программы общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций, рекомендованных ФГАУ «ФИРО» (протокол №3 от 21.07.2015 г.)

– Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО разработанные ФРАУ «ФИРО» от 25.02.2015 года;

– Примерной основной образовательной программой среднего общего образования. //Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з);

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

– Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению;

– Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования

– Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

– Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

– Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО разработанные ФРАУ «ФИРО» от 25.02.2015 года;

– Устав техникума;

– Положение об основных профессиональных образовательных программах;

– Положение о Государственной итоговой аттестации;

– Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов;

– Положение о фонде оценочных средств;

– Положение об учебной и производственной практике студентов;

– Положение о выпускной квалификационной работе;

– Положение о внеаудиторной самостоятельной работе студентов.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Форма обучения – очная.

Нормативный срок обучения на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

Приём на ООП ППССЗ техникум проводит без вступительных испытаний на основе документов об образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ООП ПССЗ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника:

организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

товары, производимые и (или) реализуемые в производственных, обслуживающих организациях ;

услуги, оказываемые сервисными организациями;

первичные трудовые коллективы.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Выпускник должен обладать общими (ОК), включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

К 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

5.2.2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

- ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
- ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
- ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
- ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
- 5.2.3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.
- ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
- ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
- ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
- ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
- ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
- ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
- ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
- ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
- 5.2.4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

- 3.1.** Учебный план (учебный план сопровождается пояснительной запиской).
- 3.2.** Календарный учебный график.
- 3.3.** Рабочие программы дисциплин общеобразовательного цикла:
- ОДБ.01 Русский язык
 - ОДБ.02 Литература
 - ОДБ.03 Иностранный язык (немецкий)
 - ОДБ.03 Иностранный язык (английский)
 - ОДБ.04 История
 - ОДБ.05 Естествознание
 - ОДБ.06 Астрономия
 - ОДБ.07 Физическая культура
 - ОДБ.08 Основы безопасности жизнедеятельности
 - ОУДП.09 Математика
 - ОУДП.10 Информатика
 - ОУДП.11 Право
- 3.4.** Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла:
- ОГСЭ.01 Основы философии
 - ОГСЭ.02 История
 - ОГСЭ.03 Иностранный язык (немецкий язык)
 - ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский язык)
 - ОГСЭ.04 Физическая культура
- 3.5.** Рабочие программы дисциплин математического и естественно-научного цикла:
- ЕН.01 Математика
 - ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности
 - ЕН.03 Химия
- 3.6.** Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла
- 3.6.1.** Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин:
- ОП.01 Экономика организаций
 - ОП.02 Статистика
 - ОП.03 Менеджмент (по отраслям)
 - ОП.04 Документальное обеспечение управления
 - ОП.05 Правовое обеспечение
 - ОП.06 Логистика
 - ОП.07 Бухгалтерский учет
 - ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
 - ОП.09 Безопасность жизнедеятельности

- ОП.10 Санитария и гигиена
- ОП.11 Деловая культура
- ОП.12 Управление персоналом
- ОП.13 Оборудование торговых предприятий
- ОП.14 Основы предпринимательства
- ОП.15 Организация и технология розничной торговли
- ОП.16 Основы организации рекламной деятельности

3.6.2. Рабочие программы профессиональных модулей

- ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
- ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельностью
- ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров
- ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

3.7. Рабочие программы практик (учебной, производственной, производственной (по профилю специальности), производственной (преддипломной)).

4. Требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

№ кабинета	Название кабинета (образовательная организация)	Название кабинета (ФГОС СПО)
14 33	Кабинет организации коммерческой деятельности, логистики, ДОУ, финансов, налогов и налогообложения Мастерская Интернет маркетинг	Кабинет документационного обеспечения управления Кабинет финансов, налогов и налогообложения Кабинет организации коммерческой деятельности и логистики
16	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности
44	Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда	Кабинет безопасности жизнедеятельности
28	Кабинет междисциплинарных курсов и деловой культуры	Кабинет междисциплинарных курсов
42	Кабинет математики и статистики	Кабинет статистики
47	Лаборатория метрологии и стандартизации	Кабинет стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия
41	Лаборатория товароведения	Лаборатория товароведения
42	Кабинет бухгалтерского учета, социально – экономических и общественных дисциплин	Кабинет бухгалтерского учета
46	Лаборатория технического оснащения торговых организаций и охраны труда	Лаборатория технического оснащения торговых организаций и охраны труда
47 33	Кабинет менеджмента, маркетинга и правового обеспечения профессиональной деятельности Мастерская Ресторанный сервис	Кабинет менеджмента Кабинет маркетинга Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности
Спортивный зал	Спортивный зал	Спортивный зал
Открытая спортивная площадка	Открытая спортивная площадка	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
32	Электронный стрелковый тир	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
Библиотека	Библиотека, читальный зал	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
Актный зал	Актный зал	Актный зал

4.2. Информационное обеспечение.

ООП обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям. Внеаудиторная работа сопровождается рекомендациями для организации самостоятельной работы студентов, видами

самостоятельной работы, обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение. Порядок организации самостоятельной работы, объём времени, формы отражены в Положении о внеаудиторной самостоятельной работе студентов и в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей.

Студенты обеспечены учебно-методической литературой, имеют доступ к электронным ресурсам.

Студентам обеспечен доступ к сети Интернет в библиотеке, Лаборатория информационно-коммуникационных технологий.

5. Оценка эффективности реализации основных профессиональных программ

5.1. Контроль и оценка достижений студентов

Оценка качества освоения ООП включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию студентов. Порядок текущего контроля знаний и промежуточной аттестации определяются Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов и обучающихся ГАПОУ «Брянский техникум питания и торговли», Положением о фонде оценочных средств. Техникум разрабатывает комплекты ФОС.

5.1.1. Фонды оценочных средств дисциплин общеобразовательного цикла.

5.1.2. Фонды оценочных средств дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

5.1.3. Фонды оценочных средств дисциплин математического и естественнонаучного цикла.

5.1.4. Фонды оценочных средств дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла.

5.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников.

Государственная итоговая аттестация выпускников регулируется Положением о Государственной итоговой аттестации студентов ГАПОУ «Брянский техникум питания и торговли», Положением о выпускной квалификационной работе и Программой Государственной итоговой аттестации студентов ГАПОУ «Брянский техникум питания и торговли», согласованной с работодателями.