| | |
|---|---|
| | **ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**<br>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение<br>**«Брянский техникум питания и торговли»** |
| | **Положение о психолого-педагогическом консилиуме** |

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ БТПИТ
_____Л.В. Мантула
Приказ № ___ от «____» _____ 20___ г.

# ПОЛОЖЕНИЕ
# О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «БРЯНСКИЙ ТЕХНИКУМ ПИТАНИЯ И ТОРГОВЛИ»

**Брянск**
**2026**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее - ППк) определяет цели, задачи и функции психолого-педагогического консилиума, структуру и режим его деятельности, перечень документации в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Брянский техникум питания и торговли» (далее техникум). ППк является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников техникума с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся, посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. ППк техникума в своей работе руководствуется следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2000 №27/901-6 «О психолого-педагогическом консилиуме (ППк) образовательного учреждения»;
- Конвенцией ООН о правах ребенка от 15.09.1990;
- Декларацией о правах инвалидов, утвержденной Резолюцией тринадцатой сессии Генеральной Ассамблеи ООН 3447 (XXX) от 09.12.1975;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.05.2016 № ВК-1074/07 «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогических комиссий»;

- Распоряжением Минпросвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации;

- Уставом техникума, нормативными документами, приказами директора техникума.

1.3. Целью ППк является: обеспечение психолого-педагогического сопровождения профессионального образования обучающихся, обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ в соответствии с их образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями.

1.4. Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

## 2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создаётся приказом директора на текущий учебный год. Приказом директора утверждается состав и график работы ППк.

2.2. Для организации деятельности ППк в техникуме утверждается Положение о ППк и ведется документация согласно (Приложению 1) к

данному Положению. Порядок хранения и срок хранения документов ППк определен настоящим Положением.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заместителя директора по ВР.

2.4. В состав ППк входят: заместитель директора по ВР (председатель ППк); педагог - психолог; социальный педагог; советник директора по воспитанию; секретарь (избираемый из числа членов ППк).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности. На заседание ППк могут приглашаться классные руководители, мастера производственного обучения, педагоги, работающие с конкретным обучающимся, врач нарколог, инспектор из КДН и ЗП.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение 2). Протокол ППк оформляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируется в заключении (Приложение 3).

2.8. Заключение подписывается председателем, секретарем ППк и всеми присутствующими членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

2.9. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) не позднее 5 (пяти) рабочих дней после проведения заседания.

2.10. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному

образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.11. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее 5 (пяти) рабочих дней после проведения заседания.

2.10. Основанием для работы ППк с конкретным студентом служат заявление (от совершеннолетнего обучающегося или от родителей несовершеннолетнего) плюс документы: заключение ПМПК (для ОВЗ) и/или справка об инвалидности плюс ИПРА (для инвалидов).

2.12. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (Приложение 4).

2.13. Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

## 3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется необходимостью на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в плане проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие

обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников техникума; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

## 4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников техникума с письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист или другой педагог техникума. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк

и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты Положение о психолого-педагогическом консилиуме ГАПОУ «Брянский техникум питания и торговли»

Обследования обучающегося каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

## 5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, из числа детей-инвалидов, инвалидов, обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической и социальной помощи, лиц с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в техникуме и другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции техникума.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;

- разработку индивидуального плана коррекции обучающегося;

- профилактику девиантного (асоциального) поведения обучающегося;

- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

-другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции техникума.

5.3. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего или самого совершеннолетнего.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его вступления в действие и действует без ограничения срока до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными действующими локальными нормативными актами техникума.

Приложение 1

к Положению о психолого-педагогическом

консилиуме

**Документация и отчетность ППк**

1. Приказ об организации ППк и утверждения состава консилиума.
2. Положение о ППк.
3. График проведения плановых заседаний ППк на текущий учебный год.
4. Протоколы проведения заседаний ППк.
5. Диагностические карты развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение. В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетнего обучающегося; вносятся данные об обучении группе, данные по коррекционной развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам техникума, педагогам и специалистам, работающими с обучающимися.

Приложение 2

к Положению о психолого-педагогическом консилиуме

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума**

**ГАПОУ «Брянский техникум питания и торговли»**

**№ ____ от «___» _____ 20__ г.**

Присутствовали:

Председатель ППК: _____/ФИО, должность /

Секретарь ППк: _____/ФИО, должность /

Члены ППк: _____/ФИО, должность /

_____/ ФИО, должность /

_____/ФИО, должность /

Повестка дня:

1. ФИО обучающегося_____,

№ группы_____ дата рождения_____

_____

*(родители/законные представители несовершеннолетнего обучающегося).*

2.Ход заседания ППк:

СЛУШАЛИ:_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):

_____

_____

_____

_____

_____

Председатель ППк: _____(ФИО) (подпись)

Секретарь ППк: _____(ФИО) (подпись)

Члены ППк: _____(ФИО) (подпись)

_____(ФИО) (подпись)

Приложение 3

к Положению о психолого-педагогическом консилиуме

**КОЛЛЕГИАЛЬНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**психолого-педагогического консилиума**

**ГАПОУ «Брянский техникум питания и торговли»**

**от «___» _____ 20__ г.**

Общие сведения:_____

*(ФИО обучающегося)*

Дата рождения обучающегося_____ Группа №_____

Профессия/специальность: _____

Причина направления на

ППк:_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

*(Коллегиальное заключение ППк: (выводы об имеющихся у обучающегося трудностях в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи).*

Рекомендации педагогам, мастерам п/о_____

_____

_____

Рекомендации родителям/законным представителям: _____

_____

_____

Председатель ППк: _____ _____ (ФИО) (подпись)

Секретарь ППк: _____ _____(ФИО) (подпись)

Члены ППк: _____ _____ (ФИО) (подпись)

_____ _____(ФИО) (подпись)

С решением ознакомлен(а) _____/ _____

*(подпись)* *(ФИО (полностью) родителя/законного представителя)*

С решением согласен(сна) _____/ _____

*(подпись)* *(ФИО (полностью) родителя/законного представителя)*

С решением согласен(сна) частично, не согласен(сна) с пунктами: _____

_____

_____/ _____

*(подпись)* *(ФИО (полностью) родителя/законного представителя)*

Образец

Приложение 4
к Положению о психолого-педагогическом консилиуме

**ХАРАКТЕРИСТИКА-ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**
**психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПК (психолого-медико-педагогическую комиссию) от «___» _____ 20__ г.**

_____
(ФИО, дата рождения, группа)

1. Общие сведения:
- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения;
- форма организации образования:
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость обучающегося в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины, межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает обучающийся);
- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, проживание совместно с родственниками с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами, переезд в другие социокультурные условия, плохое владение русским языком, низкий уровень образования членов семьи).

2. Информация об условиях и результатах образования обучающегося в образовательной организации:
-краткая характеристика на момент поступления в образовательную организацию;
- динамика (показатели) интеллектуального и коммуникативно-личностного развития: крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная – за период обучения в техникуме.

3. Динамика освоения программного материала:
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

4. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), поведение в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная

напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

5. Отношение семьи к трудностям обучающегося (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с обучающимися (занятия с психологом, репетиторство и т.д.).

6. Получаемая психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с психологом и др. специалистами - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

7. Характеристика:

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);
- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);
- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых преподавателей);
- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);
- характер общения со сверстниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);
- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);
- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);
- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");
- уровень самооценки; - принадлежность к молодежной субкультуре(ам);
- особенности психосексуального развития; - религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кто является авторитетом, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации*:

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);

_____ *Для обучающихся с девиантным поведением.

- сквернословие;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

8. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

9. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

10. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

Председатель ППк: _____ (ФИО) (подпись)

М.П.

Приложение 5
к Положению о психолого-педагогическом консилиуме

**Информированное добровольное согласие родителей/законных представителей и обучающихся на психологическое сопровождение обучающихся в ГАПОУ «Брянский техникум питания и торговли»**

Я, _____,

законный представитель: _____ « _____» г.р.
*(ФИО обучающегося и дата рождения)*

**СОГЛАСЕН /НЕ СОГЛАСЕН (нужное подчеркнуть)** НА ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ МОЕГО РЕБЕНКА НА ПЕРИОД ЕГО ОБУЧЕНИЯ В ГАПОУ «Брянский техникум питания и торговли».

Я, _____,

**СОГЛАСЕН** НА ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ВО ВРЕМЯ ОБУЧЕНИЯ ГАПОУ «Брянский техникум питания и торговли».

Психологическое сопровождение включает в себя:

1. Психологическую диагностику
2. Анкетирование/опрос
3. Тренинги
4. Развивающие занятия
5. Индивидуальные консультации психолога
6. Семейные консультации
7. Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия
8. Групповые развивающие занятия
9. Профилактику негативных явлений
10. Просветительскую работу
11. Психолого-педагогическое обследование специалистами ППк

Психолог обязуется действовать согласно этическому кодексу психолога, соблюдать конфиденциальность, не разглашать личную информацию.

*Конфиденциальность может быть нарушена в случае, если обучающийся находится в опасной для жизни ситуации, в ситуации насилия, или сообщит о намерении нанести вред своему здоровью и жизни (или другим людям).*

**Обучающиеся и законные представители имеют право обратиться к психологу, получить результаты диагностики или получить консультацию.**

**Заполняется законным представителем обучающегося:**

Я подтверждаю, что прочитал(а) и понял(ла) все вышеизложенное. Я даю добровольное согласие на психологическое сопровождение моего ребенка во время его обучения в ГАПОУ «Брянский техникум питания и торговли»

_____/_____/

**«_____» 20 год**

**Заполняется обучающимся**:

Я подтверждаю, что прочитал(а) и понял(ла) все вышеизложенное. Я даю добровольное согласие на психологическое сопровождение во время обучения в ГАПОУ «Брянский техникум питания и торговли»

_____/_____/

**«_____»_____20 год**