	ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение **«Брянский техникум питания и торговли»**
	Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних и семей

РАССМОТРЕНО:
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от «28» 08 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ БТПИТ
_____Л.В. Мантула
Приказ №163/4 от «28» 08 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЁТЕ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И СЕМЕЙ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«БРЯНСКИЙ ТЕХНИКУМ ПИТАНИЯ И ТОРГОВЛИ»

Брянск
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ "Об основан системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом РФ от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, письмом департамента образования и науки Брянской области от 22.03.2022 г. N°. 1325-03-Б «О направлении Примерного положения об учёте отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях, разработанного Министерством просвещения Российской Федерации» областным и муниципальным законодательством, Уставом Техникума, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законные интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях (далее — Техникум).

1.2. При отсутствии индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, в отношения которых организовал учет в образовательной организации, представляется целесообразно применение Методических рекомендаций по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Министерства образования н науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. № АК-923/07).

1.3. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутри техникумовский учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.4. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних и

3. Категории несовершеннолетних и семей, подлежащих учету, основания для учета

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетних и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении. в том числе с использованием информационных систем.

3.2. В техникуме учету подлежат следующих категории несовершеннолетних:

а) отнесение к категориям, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ в отношении которых органы и системы профилактики проводя индивидуальную профилактическую работу;

б) поставленные на учет с согласия директора техникума нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона №120-ФЗ) в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

- вовлеченных в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности; проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
- систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в техникуме;
- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов техникума;
- совершившие самовольные уходы из семей, образовательных

т.д.).

3.6.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

3.6.4. Состоят на учёте в КДН и ЗП, ОПДН ОВД.

4. Порядок учёта несовершеннолетних и семей

4.1. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних (Приложение 2), а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации).

Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

4.2. Поступившие в образовательную организацию из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленных пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией директора техникума «Для постановки на учет» незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в образовательной организации) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в техникуме (Приложение 3) далее – Журнал учета, а также для обеспечения направления в территориальную (муниципальную) комиссию во делам несовершеннолетних и защите прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в техникуме

возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки). Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе.

4.3. Датой постановки несовершеннолетнего на учет в образовательной организации в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

4.4. В случае поступления в образовательную организацию информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в пункте «6» пункта 3.2. и пункта 3.6. Положения, в случае непосредственного выявления сотрудниками образовательной организации указанных несовершеннолетних и семей, социальный педагог, педагог-психолог образовательной организации либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с локальным нормативным актом техникума направляют в Совет по профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних представление о необходимости учета несовершеннолетнего или семьи (Приложение № 4-5).

Решение о постановке на внутритехникумовский учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних (далее - Совет) и осуществляется по представлению.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть внесено одно из следующих решений:

- об учёте несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;

о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации

контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога образовательной организации.

4.5. В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

4.6. Решение Совета по профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних техникума оформляется в виде протокола заседания Совета.

4.7. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутритехникумовский учёт секретарю Совета за три дня до заседания предоставляются следующие документы:

4.7.1. Представление о постановке несовершеннолетнего и (или) семьи на контроль (Приложение 4,5).

4.7.2. Характеристика несовершеннолетнего (Приложение 6).

4.7.3. Акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (при необходимости).

4.7.4. Справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем (Приложение 7).

4.8. Решение об учебе несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- директора техникума;
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;
- территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.9. В отношении несовершеннолетних, указанных в пункте «а» пункта 3.2. Положения индивидуальная профилактическая работа осуществляется только во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.10.В отношении несовершеннолетних, указанных в пункте «б» пункта 3.2. Положения индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, осуществляется следующим образом:

- на заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (Законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий т ответственные лица (Приложение № 8, 9).
- решение о снятии несовершеннолетнего и (или) семьи с внутритехникумовского контроля принимается Советом по Представлению (Приложение №10, 11).
- Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия контроля (Приложение № 12).
- заместитель директора по воспитательной работе ведёт журналы учёта обучающихся и семей состоящих на внутритрихникумовском учете, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее — КДН и ЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее – ПДН ОВД) (Приложение №13).

- классный руководитель проводит профилактическую работу и ее анализ согласно разработанному совместно с Советом профилактики правонарушений плану; ведет контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего (Приложение № 8, 9, 13).
- по инициативе образовательной организации также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.11.В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательной организации, формируются наблюдательный дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- сведения об информации родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке на учет;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего, семьи (Приложение № 14, 15);
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководи геля (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении).
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия):
- сведения о проделанной индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей (ежемесячно);
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего ежеквартально актуализируемые;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;

- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации. организациях дополнительного образования и иных, участий в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);
- иные документы необходимые для организации работы с несовершеннолетними и семьей.

4.12.В рамках осуществления федерального статистического наблюдения данные учета (Приложение № 16) не реже 1 раза в течение учебного года направляются директором техникума в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5. Основания для снятия с внутритехникумовского контроля

5.1. Основанием прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в

техникуме являются:

а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетних и образовательной организацией;

6) достижение восемнадцатилетнего возраста;

в) устранение причин и условий, ставших основанием для учета, положительная динамика поведения, в связи е улучшением ситуации.

5.2. В отношении несовершеннолетних указанных в подпункте «а» пункта 3.2. Положения, прекращение учета возможно, в том числе при наличии постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делал несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

5.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в подпункте «а» пункта 3.2. Положения. в другую образовательную организацию и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложение характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в образовательную организацию в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

5.4. *В* отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «6› пункта 3.2. Положения учет прекращаются по мотивированному представлению (Приложение № 10, 11) социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, направленному руководитель образовательной организации или в уполномоченное структурное подразделение либо в коллегиальный орган образовательной организации, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;

- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя;
- об отказе прекращения учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учет а несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной па устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу ответственному за ведение учета для внесения в Журнал учета.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего оформляется в виде протокола заседания Совета профилактики.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), руководителя образовательной организации, а также территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.5. Лицом, ответственным за ведение дета, фиксируется в Журнале учета решение о прекращении у чета несовершеннолетнего в образовательной организации с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении учета несовершеннолетнего в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента принятия решения).

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ БТПИТ
_____Л.В. Мантула
Приказ № ___ от «____» ____ 20___ г.

ЗАКЛЮЧЕННЕ

по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений в отношении несовершеннолетнего обучающегося

По результатам проверки, проведенной «__»_____года сотрудниками

Образовательной организации:

_____
(Фамилии, имена и отчества , наименования должностей сотрудников)
_____

по поступившему сообщению (жалобе, заявлению) от _____
(Фамилия, имя, отчество заявителя)

_____
(сведения о должности и месте работы заявителя)

о выявлении несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально опасном положении, по причине (нужное подчеркнуть):

безнадзорности или беспризорности;

пребывания в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья; совершения правонарушений; совершении антиобщественных действий, а именно:

систематического употребления наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ;

систематического употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции; занятий проституцией;

занятий бродяжничеством или попрошайничеством;

иных действий, нарушающих права и законные интересы других лиц,

а именно о совершении несовершеннолетних _____,

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

_____ о б у ч а ю щ е г о с я _____

(число, месяц, год рождения) (группа)

_____
(указываются сведения о совершенных действиях: дата, место совершения, события, причины, условия)
_____
_____

выявлены факты, подтверждающие сведения, указанные в сообщении, а также следующие причины и условия, способствующие безнадзорности, совершенно

правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним:_____

_____

(указываются сведения о выявленных причинах и условиях совершенным несовершеннолетним действий)

_____

_____ _____

По итогам проверки сотрудниками образовательной организации рекомендовано принятие следующих мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

_____

(указываются основные общие и индивидуальные меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних)

_____

в том числе мер по постановке на учет в образовательной организации несовершеннолетнего

_____в целях организации проведения Фамилия, имя,

отчество несовершеннолетнего в отношении него индивидуальной профилактической работы: принятия мер по его социально-педагогической реабилитации, предупреждению совершения правонарушений и антиобщественных действий.

Основание учета: _____

(Оказывается в соответствии с пунктом 3.2. Положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для организации учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

_____

_____

_____

_____ _____

(должность сотрудника, проводившего проверку) (подпись) (И.О. Фамилия)

*В ходе проверки сообщаются (жалобы, заявления) используются такие формы получения сведений, как беседа с ребенком, его родителями (законными представителями), иными членами семьи, опрос одногруппников, опрос, тестирования